

Št.: 845080118-043-26

NAROČNIK:



UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

Zaloška cesta 2

1000 Ljubljana

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

Dobava in vzdrževanje bolniških postelj za potrebe UKC Ljubljana

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je dobava in vzdrževanje bolniških postelj za potrebe UKC Ljubljana.

Natančen opis predmeta javnega naročila izhaja iz razpisne dokumentacije.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Dobava in vzdrževanje bolniških postelj za potrebe UKC Ljubljana

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja po sklopih, sklopi so trije (3).

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb na način: elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema e-JN, ki je dosegljiv na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu: **Spletna aplikacija e-JN**

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.



UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.





Sklopi

Naročilo se oddaja po posameznih sklopih. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za vsak posamezni sklop. Ponudniki v ponudbi navedejo, za kateri sklop oddajajo ponudbo.

Zap. številka	Naziv sklopa
1	Sklop 1: Bolniška postelja odrasli (krajša)
2	Sklop 2: Bolniška postelja odrasli
3	Sklop 3: Terapevtske bolniške postelje

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevana.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvorni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve pogojev za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za

sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjeki dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru javnega naročila blaga ponudnik v ponudbi ni dolžan navesti podizvajalcev oziroma delov naročila, ki jih namerava oddati v podizvajanje. Ponudnik v teh primerih ni dolžan označiti ali nastopa s podizvajalcem ali ne, prav tako ni dolžan izpolniti obrazcev, ki so v razpisni dokumentaciji namenjeni podizvajalcem. V primeru, da ponudnik želi izrecno nominirati podizvajalca, pa mora to označiti in za vsakega podizvajalca predložiti vse zahtevane podatke, kot to določa 94. člen ZJN-3 ter izpolniti vse potrebne obrazce, ki so priloga tej dokumentaciji.

7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovnih skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

14. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirane osebe, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.



V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



Merila

Merila veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za celoten obseg javnega naročila v okviru posameznega sklopa	Naročnik bo prejete ponudbe razvrstil glede na ponudbene cene v EUR brez DDV, kot bodo izhajale iz obrazca Ponudba.
-----------	--	---

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Pogoji, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.

Razlogi za izključitev

<p>POGOJ 1 Nekaznovanost</p>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.</p> <p>Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).</p>
<p>NAVODILO / OPOMBA</p>	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p>



	Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoji</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce, ESPD in seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

<p>POGOJ 2 Plačani davki in prispevki</p>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoji</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoji</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD.</p>

	Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
--	---

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.



	<p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščen osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p>

	Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Reference gospodarskega subjekta	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) dobavil bolniške postelje iste znamke, kot jih ponuja v posameznem sklopu, in sicer v sklopu št. 1 v vrednosti najmanj 150.000,00 EUR brez DDV, v sklopu št. 2 v vrednosti najmanj 400.000,00 EUR brez DDV in v sklopu 3 v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV. V primeru, da posamezen referenčni posel kumulativno izpolnjuje referenčne zahteve za več sklopov, lahko ponudnik tako referenco uveljavlja za vse take sklope.</p> <p>Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od 3 let od objave tega javnega naročila.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.</p>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta.</p> <p>Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani naročnikov za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale.</p>
NAVODILO / OPOMBA	
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



POGOJ 2 Pooblastilo za prodajo oziroma oddajo aparata v najem	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je s strani proizvajalca oziroma principala pooblaščen za prodajo aparata oz. opreme, ki jo ponuja v ponudbi.
DOKAZILO	Pooblastilo oziroma drugo dokazilo o pooblaščenosti za prodajo v ponudbi ponujenega aparata oziroma opreme.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo

Velja za vse sklope

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo moral v petnajstih (15) dneh od sklenitve pogodbe naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo najmanj 60 dni od sklenitve pogodbe, v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti brez DDV; pred potekom garancijskega roka pa bo moral predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti višini 10 % pogodbene vrednosti vzdrževanja z veljavnostjo najmanj do poteka obdobja pogarancijskega vzdrževanja. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne sme bistveno odstopati od vzorca tega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik lahko namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki se predloži neposredno pred potekom garancijskega roka, zaporedno predloži dva instrumenta s krajšima rokoma veljavnosti, ki skupaj izpolnjujeta zahtevano trajanje zavarovanja, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega in mora biti naročniku predložen vsaj 15 dni pred potekom prejšnjega.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«), s čimer potrdi, da se strinja z njegovo vsebino in razlogi za unovčitev ter da bo v zgoraj zapisanem roku od sklenitve pogodbe (ali skupaj s sklenitvijo pogodbe) naročniku predložil ustrezno finančno zavarovanje garanta z vsebino, kot je podana na obrazcu. Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenil dobavni rok, trajanje obdobja pogarancijskega vzdrževanja ali vrednost predmeta naročila, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči, če:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja,
- dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- dobavitelj v predvidenem roku naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali za nadaljnjo dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila, dobavnega roka ali obdobja pogarancijskega vzdrževanja.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Velja za vse sklope

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje ob primopredaji naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% od realizirane vrednosti pogodbe brez DDV, z veljavnostjo najmanj do poteka garancijskega roka po pogodbi, sicer se bo štelo, da dobava ni uspešno izvedena. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ne sme bistveno odstopati od vzorca tega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (Obrazec »Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«), s čimer potrdi, da se strinja z njegovo vsebino in razlogi za unovčitev ter da bo najkasneje ob primopredaji predložil ustrezno finančno zavarovanje garanta z vsebino, kot je podana na obrazcu. Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenil garancijski rok ali vrednost predmeta naročila, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če:

- dobavitelj v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma dobavitelj, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
- dobavitelj v predvidenem roku naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za nadaljnjo dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila ali garancijskega roka.

Tehnične specifikacije

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava in vzdrževanje bolniških postelj za potrebe UKC Ljubljana.

Javno naročilo je razdeljeno na tri (3) sklope in sicer:

- Sklop 1: Bolniška postelja odrasli (krajša)
- Sklop 2: Bolniška postelja odrasli
- Sklop 3: Terapevtske bolniške postelje

Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali več sklopov.

Ponujena oprema posameznega sklopa mora ustrezati vsem zahtevam in opisom v tej razpisni dokumentaciji in mora izpolnjevati minimalne zahteve, zato mora ponudnik ponuditi opremo z navedenimi karakteristikami ali boljšimi.

Blago, ki s svojim opisom v tehničnih specifikacijah kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

Ponudnik s podpisom *Krovne izjave* sprejema vse pogoje in zahteve naročnika v tehničnih specifikacijah.

2. TEHNIČNA USTREZNOST PONUJENE OPREME

Ponujena oprema mora v celoti ustrezati vsem zahtevam iz razpisne dokumentacije. Naročnik v nadaljevanju podaja minimalne tehnične specifikacije za posamezne elemente opreme v okviru posameznega sklopa, vključno s količinskimi parametri.

Sklop 1: Bolniška postelja odrasli (krajša)

Predmet sklopa 1 je dobava in vzdrževanje bolniških postelj za odrasle (krajša). Tehnične specifikacije opreme so sledeče:

1. STROKOVNI KRITERIJI ZA BOLNIŠKE POSTELJE ZA ODRASLE BOLNIKE V INTENZIVNI NEGI – KRAJŠE, PRILAGOJENE (GLEDE NA VELIKOSTI DVIGAL IN BOLNIŠKIH SOB)

2. SPLOŠNE ZAHTEVE
1. Celotna postelja z vso opremo je izdelana v skladu z najnovejšimi tehničnimi in znanstvenimi spoznanji na tovrstnem področju.
2. Konstrukcija postelje je estetsko in funkcionalno oblikovana, podvozje postelje je skrito v ohišju.
3. Označena je z oznako CE.
4. Upravljavcu omogoča varno, enostavno, brezhibno in jasno uporabo vseh funkcij.
5. Postelja je ergonomsko oblikovana.
6. Postelja je oblikovana tako, da minimizira biomehanske obremenitve uporabnika pri upravljanju postelje in zdravstveni negi bolnika.
7. Pacientu zagotavlja varno gibanje ter enostavno in prijazno uporabo zanj pomembnih funkcij.
8. Na naročnikovo zahtevo ponudnik dostavi vzorčne primere postelj in dodatne opreme, ki so identični s ponujeno vsebino – dostava na lokacijo naročnika po pisnem pozivu.
9. Ponudnik zagotavlja brezplačen pouk osebja o varnem ravnanju oz. rokovanju s proizvodom na lokaciji naročnika.
10. Omogočiti mora enomesečno testiranje.

2. OGRODJE POSTELJE
1. Celotna postelja ni daljša od 220 cm in širša od 103 cm
2. Ogrodje postelje je izdelano iz barvne kovine. Barva na površini je gladka.
3. Ležišče, vzglavna in nožna stranica ter ograjice so narejene iz polipropilena ali inoxa, ki je obarvan, ali kovine ki je prevlečena s poliestrom.
4. Ogrodje postelje je protikorozivno zaščiteno.
5. Konstrukcija ogrodja postelje in ležišča vpeta v dveh teleskopskih stebrih ali vpeta v dve dvizni roki, ki se med seboj ne križata
6. Postelja ima vgrajeno nočno osvetlitev, usmerjeno v tla (možna ena ali dve svetilki).
7. Nosilnost prazne postelje brez dodatne opreme do 160 kg.
8. Vsi strukturni in gibljivi elementi bolniške postelje so vgrajeni tako, da zagotavljajo varnost in dovoljujejo obremenitev do max 240 kg (+/- 10%).
9. Antistatična guma na kolesih, premer koles postelje najmanj 140mm.
10. Guma na kolesih ne sme puščati sledi.
11. Mehanizem koles zagotavlja vodljivost postelje, vsa kolesa se prosto vrtijo, dve kolesi sta usmerjeni v smeri vožnje.
12. Centralni zavorni sistem za blokado koles, (ob blokiranju zavrta vsa 4 kolesa).
13. Sistem za blokiranje koles (pedal) je zanesljiv (ni samodejnih sprostitvev) in omogoča enostaven dostop z nogo. Pedal je brez ostrih robov.
14. Zvočni signal, ki opozori, da postelja nima blokiranih koles (kadar je postelja priključena na električno omrežje) do blokade.
15. Mehanizem koles zagotavlja enostavno vodljivost postelje (test na licu mesta).
16. Premikanje, vodenje postelje po prostoru je mogoča z eno osebo, brez velikega napora.
17. Postelja ima nameščene prožne, trdne varnostne odbijače, ki ščitijo posteljo pred udarci z bočne in vzdolžne strani. Varnostni odbijači ne puščajo sledi.
18. Odbojna kolesa so vgrajena na vseh štirih straneh.
19. Odbojna kolesa so iz mehkega materiala, ki blaži udarce, ne pušča sledi, in ne poškoduje površin.
20. Posteljni končnici sta snemljivi pri vzglavju in pri vznožju - kljub temu, da sta snemljivi sta trdno fiksirani v svojem ležišču. Imata varnostni zatič ali mehanizem, da jih ni možno sneti brez namere. Zagotavljata hiter in enostaven poseg v primeru reanimacije.
21. Zgornji rob posteljnih končnic je raven po celotni širini končnice, debelina končnic je od 3 do 4 cm, končnica je izdelana iz enega dela (ni ločenih okvirjev in polnil).
22. Vogali končnic in celotne postelje so zaobljeni, posamezni sestavni deli ogrodja postelje so med seboj tesno spojeni, brez ostrih robov in špranj ter gladko spojeni (zvar mora biti gladek).
23. Električno posteljo napaja omrežna napetost 220 do 230 V – izmenična.
24. Vsi elektro agregati imajo vgrajen avtomatski zavorni sistem, kateri se krmili preko elektro procesorja.
25. Kompletan elektro sistem, vključno z agregati in komandnim sistemom (posteljo v celoti) je vodoodporen in je možno brisati z vlažno krpo.
26. Ima varnostno stikalo za zaklepanje komand.
27. Akumulator in električna napeljava morata biti zaščitena z ohišjem.
3. LEŽIŠČE POSTELJE
1. Dolžina celotnega ležišča min. 200 cm +/-5% do max. 220 cm.
2. Širina celotnega ležišča, na katerem leži vzmetnica je 83 do 90 cm.
3. Možnost podaljšanja ležišča za najmanj 15 cm, z dodatnim delom, ki je sestavni del osnovne konstrukcije ležišča
4. Dolžino ležišča je možno podaljšati na katerikoli nastavljeni višini in pod različnimi naklonskimi koti.
5. Ležišče je štiridelno, gibljivo najmanj v treh delih.
6. Ležišče ne drsi; kombinacija posteljnega vložka in ležišča zagotavlja, da posteljni vložek v skrajnih legah postelje z ležišča ne zdrsne, ali pa mora postelja vsebovati držala vzmetnice, katere se morajo prilagoditi glede na širino vzmetnice, da le ta ne drsi.
7. Nastavljive višine in položaji ležišča:
<ul style="list-style-type: none"> a) električno nastavljiva višina ležišča od 38 cm +/-5% do 82 cm +/-5% , b) električno nastavljen položaj ležišča: <ul style="list-style-type: none"> • električno dvigovanje in spuščanje hrbtne dela od 0° do 65° (ali več), • električno dvigovanje in spuščanje stegenskega dela/ pregiba od 0° do 30° +/-5%,

c) spuščanje in dvigovanje vznožnega dela od -12 do + 6 ° ali več,
d) možnost blokade kolenskega pregiba.
8. Mehansko ali električno nastavljiva trendelenburg položaj od 0° do – 16°in antitrendelenburg položaj od 0° do +16°.
9. Zvočni ali vizualni indikator najnižje nastavljive višine ležišča.
10. Regulacijo višine in položajev ležišča omogočajo funkcijske tipke (stikala), ki ležijo na notranjem delu posteljnih ograjic na vzglavnem delu postelje za pacienta.
11. 6 stranskih držal za pritrditev pacienta (2 na nožnem delu, 2 na stegneničnem delu in 2 na sedežnem delu ležišča).
12. Električna avtomatska korekcija (ob dvigovanju hrbtnega dela od 0 - 60° +/-5%, se kolenski del avtomatično dviguje do 17° kar preprečuje zdrsavanje pacienta proti vznožju postelje) z možnostjo izklopa omenjene funkcije!
13. Ob dvigovanju hrbtnega dela se izvaja avtoregresija (odpira se razmak med hrbtnim in sedežnim delom ležišča).
14. Možnost izklopitve posameznih električnih funkcij (naklonov, višine).
15. Ročica za hitro, takojšno mehansko izravnavo ležišča iz kateregakoli nastavljivega položaja (CPR funkcija) v primeru reanimacije.
16. Ležišče prazne postelje je mogoče izravnati v primeru reanimacije v največ petih sekundah (CPR funkcija).
4. POSTELJNE OGRAJICE
1. Postelja ima stranske posteljne ograjice, ki so štiri; levo in desno na zgornji ter levo in desno na spodnji polovici postelje, z vgrajenimi komandami za uravnavanje ležišča.
2. Ograjice so funkcionalno oblikovane. Posteljne ograjice niso sestavljene iz cevni elementov in so do najmanj polovice površine polne.
3. Ograjice so stalno pritrjene na posteljo, se neodvisno nameščajo in imajo varnostno položajno varovalo.
4. Ograjice so nameščene tako, da se bolnik ne more zatakni med ograjico in posteljo.
5. Mehanizem za spremembo položaja ograjice zagotavlja, da ne more priti do neželenega stiska prstov ob ogroditve postelje in posteljno ograjico.
6. Varovalna ograjica ima vsaj dve možni nastavitvi: <ul style="list-style-type: none"> a. skrajno dvignjen položaj, b. položaj izravnani z ležiščem postelje.
7. Krmilna plošča za osebje je obvezna. Integrirana je v vzglavni stranici postelje, lahko je integrirana na vznožnem ali vzglavnem delu posteljnih ograjic na zunanji strani. Na krmilni plošči se nahajajo: <ul style="list-style-type: none"> a) tipke za zaklepanje posameznih funkcij, b) nastavev trendelenburga/antitrendelenburga, c) šok položaja, d) nastavev višine ležišča, e) nastavev zgelnega, srednjega in medeničnega dela ležišča.
8. Sprememba položaja ograjice od zdravstvenega delavca oz. osebja ne zahteva uporabe večje sile: <ul style="list-style-type: none"> a) ko se ograjice ne uporabljajo so spuščene pod nivo postelnega vložka, vendar se tudi v najnižjem položaju ležišča ne dotikajo tal, b) spuščene ograjice ne ovirajo dostopa do bolnika in povečajo širino postelje za največ širino ograjice.
5. POSTELJNI VLOŽEK
1. Dimenzija postelnega vložka min. 200 cm +/-5% do max. 220 cm.
2. Vzmetnica za bolniško posteljo za uporabo v bolnišnici 24 ur na dan, 7 dni v tednu, 365 dni v letu.
3. Narejen je iz kakovostnega materiala, za preventivo razjede zaradi pritiska, ki se prilagodi kostnim štrlinam telesa in je brez dolgotrajnega spominskega učinka, telo pacienta se potopi v vzmetnico, iz hipoalergenih materialov, ki zagotavljajo udobno in varno dolgotrajno ležanje.
4. Omogoča kakovostno ležanje pri obremenitvah do 150 kg.
5. Sestavljen je iz dvoslojne pene in prevleke.
6. Zgornji sloj postelnega vzmetnice je iz viskoelastične - spominske pene, prečno profilirane z utori s katerimi dosežemo kroženje zraka, ki se prilagodi obliki telesa.
7. Spodnji sloj je HR pena, gostote od 50 do 65 kg/m³.
8. Višina postelnega vložka minimalno 13cm do 16cm.
9. Posteljni vložek se lahko čisti v termodezinfektorju (maksimalna temperatura 105 °C).
10. Navedite število čiščenj, ki jih prenese vzmetnica v termodezinfektorju.



11.	Vsaka vzmetnica mora biti v celoti zaščitena z zaščitno posteljno prevleko (spodaj, zgoraj, ob straneh). Bela barva ni primerna za posteljne prevleke.
12.	Zaščitna posteljna prevleka je odporna na tekočine, omogočati mora prehod zraka in vlage in s tem omogočati ugodno mikroklimo pacientu.
13.	Zgornji del zaščitne posteljne prevleke mora biti iz materiala, ki je elastičen in raztegljiv v vse štiri smeri.
14.	Zaščitna posteljna prevleka se mora zapenjati na zadrgo v obliki črke U ali L, ki naj bo v celoti zaščitena z zavihkom, kar preprečuje prehod tekočine na posteljni vložek.
15.	Prevleka za vzmetnico in zadrge na posteljni prevleki mora prenesti enake temperature pranja in sušenja.
16.	Na prevleki za vzmetnico je označena zgornja - ležalna površina.
17.	Zaščitna prevleka za vzmetnico mora prenesti razkuževanje z razkužili za površine, ki se uporabljajo v bolnišnici, pranje v pralnem stroju na vsaj 60C in sušenje v sušilnem stroju z navedenimi stopinjami za sušenje.
18.	Možnost naročila rezervnih prevlek.
19.	Dobavitelj mora priložiti navodila za vzdrževanje in čiščenje vzmetnice in zaščitnih prevlek za posteljni vložek.
20.	Zagotoviti nepropustnost prevleke pri najmanj 50 pranjih.
21.	Garancijska doba vzmetnice mora biti najmanj 2 leti.
22.	Vzmetnica mora ustrezati protipožarnim standardom.
23.	Vsaka vzmetnica mora imeti veljaven CE certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda z zakonodajo EU in evropskimi standardi ter skladen z Uredbo o medicinskih pripomočkih 2017/745, ki ju mora predložiti ponudbi. Pripomoček mora biti vpisan v bazo medicinskih pripomočkov in imeti pripadajočo UDI – DI šifro.
24.	Zagotovljena mora biti sledljivost pranja vzmetnic in prevlek za vzmetnice.
25.	Enomesečno testiranje vzmetnice (uporaba in čiščenje vzmetnice).
6.1	DRŽALO (TRAPEZ S TRIANGLOM)
1.	Trapez postelje je iz lahkega materiala, ki omogoča zadostno trdnost.
2.	Trapez ima definirano maksimalno obremenitveno nosilnost. Prenese obremenitev do 150 kg.
3.	Triangel mora biti ergonomske oblike, brez ostrih robov, iz plastike ali kovine.
4.	Trapez se namesti v zanj pripravljeno ležišče na vseh štirih vogalih postelje in ga je mogoče odstraniti.
5.	Trapez je snemljiv iz svojega osnovnega ležišča.
6.	Zanka na triangu je mogoče podaljšati - je dolžinsko nastavljiva.
7.	Podaljševanje in skrajševanje se vrši s pritiskom na gumb mehanizma vzmetnega navijanja.
8.	Nastavitev višine je možna z mehanizmom vzmetnega navijanja (pritisk na gumb).
6.2	INFUZIJSKO STOJALO
1.	Z obešalnikom, ki preprečuje nekontrolirano snemanje infuzijske steklenice.
2.	vsaj 4 kljuke za obešanje steklenic.
3.	Stojalo je mogoče namestiti na vseh štirih vogalih postelje.
4.	Možnost nastavitve višine.
5.	Infuzijsko stojalo je možno sneti oz. odstraniti.
6.3	VZNOŽNA IZVLEČNA POMIČNA POLICA
1.	Namenjena za odlaganje posteljnine ali drugih pripomočkov z dovoljeno obremenitvijo 8 do 10 kg.
2.	Nameščena je ob vznožju postelje.
3.	Ob uporabi se izvleče poljubna globina.
4.	Neuporabljena ne ovira ostalih funkcij postelje.
5.	Funkcijo vzdolžne izvlečne police lahko prevzame tudi vzdolžna posteljna končnica, ki jo mogoče spremeniti v odlagalno polico.
6.4	NOSILEC ZA DRENAŽNE SISTEME
1.	Ob vzglavju in ob vznožju na obeh straneh postelje 8 držal (po 4 kljukice na vsaki strani postelje).
6.5	NOSILEC ZA KISIKOVO JEKLENKO
1.	Konstrukcija postelje omogoča dodatno pritrditev jeklenke s kisikom, do max. do 5 l volumna.
2.	Nosilec je snemljiv in ga je mogoče namestiti pri vzglavnem in vznožnem delu postelje.
6.6	BATERIJA ZA REZERVNO NAPAJANJE
1.	V primeru izpada električnega toka in v času transporta, električne funkcije prevzame akumulatorska baterija.
2.	Z vgrajenimi baterijami je možnih najmanj 10 neprekinjenih manevrov.

7. ČIŠČENJE IN RAZKUŽEVANJE
1. Celotna postelja in vsa oprema je izdelana iz materialov, ki omogočajo čiščenje z vodo pod pritiskom, in razkuževanje z razkužili za površine, ki se uporabljajo v bolnišnici.
2. Stopnja zaščite električnih delov na postelji vrednosti vsaj IP X4 (skladno s standardoma EN 60601-1 in EN 60529/IEC 529 – zaščita pred prahom, razpršena voda iz vseh smeri brez pritiska/suha para).
3. Zaščitna prevleka posteljnega vložka je pralna pri temperaturi vsaj 60°C, možno je tudi razkuževanje z razkužili za površine, ki se uporabljajo v bolnišnici.
8. TEHNIČNI KRITERIJI IN VZDRŽEVANJE
1. Maksimalna nosilnost postelje 240 kg (+/- 10%); to je največji tovor, ki se ga lahko varno prevaža na postelji oz. »tovorna sposobnost postelje«.
2. Varna delovna obremenitev postelje vsaj 230 kg (+/- 10%).
3. Stopnja zaščite pred neizgodo z električnim tokom po IEC standardu zagotavlja B stopnjo zaščite, I. razred.
4. Omogočeno je napajanje postelje z električno energijo z omrežno napetostjo 230V, ± 10%, 50 Hz.
5. Postelja se poleg iz omrežne napetosti napaja tudi z dodatno 24V akumulatorsko baterijo, ki jo je moč ponovno polniti.
6. V primeru prekinitve omrežne napetosti prevzame električno funkcijo pogona postelje 24 V akumulatorska baterija, ki se avtomatsko polni prek omrežne napetosti.
7. V primeru izpraznjenosti baterije pod 50% nazivne kapacitete baterije, ustrezen zvočni (3 zaporedni zvočni signali) ali svetlobni signal (na krmilni plošči) opozori na potrebo po ponovnem polnjenju.
8. Čas delovanja posameznega motorja v primeru, ko postelja deluje zgolj na akumulatorsko baterijo v časovno dobi 24 ur je 6 min/uro.
9. Ponudnik priloži izjavo: čas polnjenja baterije izpraznjene na 10% nazivne kapacitete baterije do popolne napolnitve ni daljši od 10 ur.
10. Ponudnik priloži izjavo: postelja nudi možnost normalnega obratovanja pri še vsaj 90 % izpraznjenosti polne kapacitete akumulatorske baterije.
11. Čas trajanja baterije ob normalni uporabi (skladno z navodili za uporabo artikla) mora biti min. 4 leta.
12. Proizvajalec naj poda nazivno kapaciteto akumulatorske baterije (v enoti Ah, lahko podate tudi z oznako C – v urah).
13. Servisna služba opravlja enkrat letno preventivni pregled dobavljene opreme in nadomesti okvarjene oz. izrabljene del z novimi originalnimi rezervnimi deli katere predvideva proizvajalec.
14. Odzivni čas za odpravo napak mora biti maksimalno 24 ur od naročnikovega obvestila o napaki.
15. Zagotovljen mora biti pooblaščen servis v Republiki Sloveniji.
16. Brezplačna nadomestitev opreme v primeru okvare, ki je ne bi bilo možno odpraviti v roku 48 ur.
17. Garancijska doba za ponujeno opremo mora biti minimalno dvanajst (12) mesecev od končne primopredaje.
18. Preskrba z rezervnimi deli mora biti še najmanj štiri (4) leta po izteku garancijske dobe.
19. Ob dobavi mora biti priložen garancijski list s serijsko številko.
9. POSTELJA IZDELANA V SKLADU S STANDARDI
1. EN-60601-1 (1996),
2. EN-60601-1-2 (2001),
3. EN-60601-2-38 (1999),
4. IEC-60601-2-38 Amendment 1 (1999) in
5. direktivo EC 93/42/EEC class 1.

Naročnik si pridržuje pravico, da (v okviru dovoljenih možnosti iz petega in šestega odstavka 89. člena ZJN-3), od ponudnika pred oddajo naročila zahteva dopolnitev oz. predložitev dokazil, iz katerih izhaja, da ponujena oprema ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Ostale zahteve za sklop 1

2. ROK DOBAVE OPREME

Skrajni rok dobave opreme je trideset (60) dni po datumu sklenitve pogodbe. Namestitev opreme in usposabljanje uporabnikov opreme se izvede vključno do navedenega roka.

Navedeni roki dobave pričnejo teči od obojestranskega podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom.

Ker je izpolnitev pogodbenih obveznosti v določenem roku za naročnika bistvena sestavina pogodbe, in če dobavitelj v tem roku pogodbenih obveznosti ne izpolni, je pogodba razvezana brez posledic za naročnika, razen če po preteku roka naročnik nemudoma obvesti dobavitelja, da zahteva izpolnitev pogodbe.

3. LOKACIJA DOBAVE OPREME IN PREVZEM OPREME

Količinski in kakovostni prevzem dobavljene opreme se izvrši zapisniško ob dobavi opreme na lokaciji naročnika, ki jo bo naročnik natančno določil po podpisu pogodbe. Prevzemni zapisnik podpišeta pooblaščen predstavnik ponudnika in naročnika.

Oprema mora biti ob dobavi dostavljena in razložena v prostore naročnika.

Ponudnik mora ob prevzemu opreme naročniku predložiti:

- tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku ali angleškem jeziku in mora vsebovati, tehnične podatke ter opis delovanja, ter so lahko predložena v fizični ali elektronski obliki,
- potrjene garancijske liste za opremo,
- dokazilo, da je oprema nova, če to ni razvidno iz potrjenih garancijskih listov,
- drugo pripadajočo dokumentacijo, ki je naročnik ni izrecno določil, vendar je obvezni del opreme.

Brez predložitve v prejšnjem odstavku navedenih dokumentov prevzem opreme ne bo opravljen.

V primeru količinskih ali kakovostnih odstopanj, ki se ugotovijo ob dobavi in zabeležijo v zapisniku naročnika o ugotovljenih napakah, se ponudnik obveže napake odpraviti brezplačno najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni od datuma podpisa zapisnika ali v dogovoru z naročnikom daljšem roku, vendar še vedno znotraj roka dobave. V kolikor je rok dobave v skladu s pogodbo v primeru ugotovitev napak pri dobavi opreme prekoračen, preide ponudnik v zamudo.

V kolikor so ugotovljene napake iz prejšnjega odstavka, se šteje, da prevzem opreme, v skladu z določili iz pogodbe, do odprave napak ni opravljen. V kolikor v takšnem primeru vseeno ostane dostavljena oprema skladiščena v prostorih naročnika, nevarnost uničenja, poškodbe ali kraje blaga in s tem tudi obveznost in strošek zavarovanja blaga nosi izvajalec, vse do odprave z zapisnikom ugotovljenih napak na dostavljeni opremi oz. do končnega prevzema s prevzemnim zapisnikom (ki vključuje tako pravilno dobavo opreme kot tudi izvedbo inštalacije in usposabljanja).

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je ponudnik dolžan dostaviti naročniku novo opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena oprema, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe. V vseh primerih je ponudnik dolžan povrniti naročniku vso nastalo škodo.

4. GARANCIJSKI ROK IN ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

- a) Garancijski rok

Ponudnik mora za ponujeno opremo zagotoviti garancijo za brezhibno delovanje za obdobje 12 mesecev. Garancijski rok prične teči od dneva podpisa zapisnika o kakovostnem in količinskem prevzemu opreme.

V primeru z zapisnikom ugotovljene napake ob dobavi začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napake začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema nove opreme.

V garancijskem roku je ponudnik oziroma dobavitelj v okviru pogodbene cene dolžan izvajati:

- Preventivno vzdrževanje: pomeni servisiranje in vzdrževanje, ki je izvedeno v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji, z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme, kot je navedeno v načrtu preventivnega vzdrževanja in v primernih časovnih intervalih. Preventivno vzdrževanje vključuje tudi nadgradnjo strojne in programske opreme,
- Nadgradnje strojne in programske opreme: pomeni tako nadgradnjo in vzdrževanje strojne in programske opreme, ki zagotavlja varnost in zanesljivost delovanja opreme (»updates«).
- Odpravo napak oziroma korektivno / kurativno vzdrževanje: pomeni servisiranje in vzdrževanje, ki se izvrši v primeru okvare opreme in ga naročnik zahteva od dobavitelja oziroma ga mora dobavitelj izvesti na poziv naročnika. Korektivno vzdrževanje je namenjeno vzpostavitvi takega stanja opreme, v katerem oprema opravlja svojo predvideno funkcijo. Korektivno vzdrževanje lahko vključuje tudi nadgradnjo strojne in programske opreme.

Dobavitelj iz naslova rednega preventivnega vzdrževanja in kurativnega vzdrževanja (odprave napak) v garancijski dobi ni upravičen do kakršnegakoli dodatnega plačila.

b) Odprava napak

Ponudnik mora v času garancijskega roka zagotavljati brezplačno odpravo napak za ponujeno opremo. Izvajanje odprave napak v času garancijskega roka bo potekalo na lokaciji naročnika ali na drugi lokaciji, po predhodnem dogovoru z naročnikom. Odzivni čas serviserja je največ 12 ur od trenutka obvestila o napaki ali okvari. Odzivni čas predstavlja čas od prijave oziroma obvestila o napaki s strani naročnika, do začetka intervencije in diagnosticiranja napake.

Rok za odpravo napak (obdobje, v katerem mora dobavitelj ugotovljene napake odpraviti) je največ štiriindvajset (24) ur od trenutka, ko je naročnik napako prijavil oziroma o tem obvestil dobavitelja. V tem času je zahtevano, da dobavitelj odpravi napako. V kolikor zaradi narave napake odprava ni mogoča v zahtevanem roku, se lahko naročnik in dobavitelj dogovorita za podaljšanje roka, vendar za rok, ki ni daljši od 48 ur. V kolikor dobavitelj tudi v 48 urah ne more odpraviti napake, je dolžan naročniku brezplačno zagotoviti nadomestno opremo, ki jo lahko naročnik uporablja za čas odprave napak. Dobavitelj iz tega naslova ni upravičen do kakršnegakoli dodatnega plačila.

V primeru, da po izteku roka za odpravo napake ne bo možno odpraviti napake, ali primeru, da se bo enaka napaka pojavila na isti opremi v času garancijskega roka dvakrat zapovrstjo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik brezplačno nadomesti okvarjeno opremo z novo opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena oprema.

Ponudnik mora vgrajevati le nadomestne dele, za katere jamči proizvajalec predmetne opreme.

Vsi stroški (npr. nadomestni deli, delo, potni in drugi stroški...), ki nastanejo pri odpravi napak na opremi v garancijskem roku, bremenijo ponudnika v celoti.

5. INŠTALACIJA OPREME

V ponudbeno ceno mora ponudnik vključiti tudi inštalacijo dobavljene opreme z vsemi morebitnimi postopki kalibracije, ki omogočajo njeno polno uporabo. Postavitev opreme oziroma inštalacijo mora izvesti pooblaščen serviser. Inštalacija opreme bo potekala na lokaciji, ki jo bo naročnik natančneje določil po podpisu pogodbe. Inštalacija opreme se izvede na delovni dan v času, ki bo naknadno dogovorjen z naročnikom.

Po uspešno izvedeni inštalaciji dobavljene opreme dobavitelj in naročnik podpišeta zapisnik o uspešno izvedeni inštalaciji opreme.

6. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponujena oprema mora biti povsem nova in nerabljen ter mora izpolnjevati vse zahteve v razpisni in tehnični dokumentaciji.

Dobavitelj mora zagotavljati rezervne dele še minimalno 10 let po podpisu pogodbe. Ponudnik mora zagotoviti redno letno vzdrževanje in kalibracijo skladno s pravili vzdrževanja proizvajalca.

Inštalacijo opreme, redna preventivna in izredna kurativna vzdrževanja opravlja usposobljen serviser. Ponudnik predloži potrdila o usposobljenosti osebja za servisiranje aparata.

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v razpisni dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje osnutek pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s predložitvijo parafriranega oziroma podpisanega osnutka pogodbe potrjuje, da se strinja s temi pogoji in zahtevami naročnika.

7. POGARANCIJSKO REDNO PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE IN KURATIVNO VZDRŽEVANJE / ALL-INCLUSIVE VZDRŽEVANJE ZA OBDOBJE 7 LET

Izbrani ponudnik oziroma dobavitelj se mora v okviru oddaje ponudbe zavezati tudi k pogarancijskem rednem preventivnem vzdrževanju in kurativnemu vzdrževanju oziroma all-inclusive vzdrževanju za obdobje 7 let po izteku garancijskega roka. Izvajanje vzdrževanja se izvaja skladno z zahtevami vzorca pogodbe, ki je priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije in ga morajo ponudniki podpisati in priložiti v ponudbi. Pogarancijsko redno preventivno vzdrževanje in kurativno vzdrževanje morajo ponudniki upoštevati tudi pri ponudbeni ceni, saj iz tega naslova ne bodo upravičeni do kakršnegakoli dodatnega nadomestila.

Sklop 2: Bolniška postelja odrasli

Predmet sklopa 2 je dobava in vzdrževanje bolniških postelj za odrasle. Tehnične specifikacije opreme so sledeče:

1. STROKOVNI KRITERIJI ZA BOLNIŠKE POSTELJE ZA ODRASLE BOLNIKE V INTENZIVNI NEGI

1. SPLOŠNE ZAHTEVE
1. Celotna postelja z vso opremo je izdelana v skladu z najnovejšimi tehničnimi in znanstvenimi spoznanji na tovrstnem področju.
2. Konstrukcija postelje je estetsko in funkcionalno oblikovana, podvozje postelje je skrito v ohišju.
3. Označena je z oznako CE.
4. Upravljavcu omogoča varno, enostavno, brezhibno in jasno uporabo vseh funkcij.
5. Postelja je ergonomsko oblikovana.
6. Postelja je oblikovana tako, da minimizira biomehanske obremenitve uporabnika pri upravljanju postelje in zdravstveni negi bolnika.
7. Pacientu zagotavlja varno gibanje ter enostavno in prijazno uporabo zanj pomembnih funkcij.
8. Na naročnikovo zahtevo ponudnik dostavi vzorčne primere postelj in dodatne opreme, ki so identični s ponujeno vsebino – dostava na lokacijo naročnika po pisnem pozivu.
9. Ponudnik zagotavlja brezplačen pouk osebja o varnem ravnanju oz. rokovanju s proizvodom na lokaciji naročnika.
10. Omogočiti mora enomesečno testiranje.
2. OGRODJE POSTELJE

1. Ogradje postelje je izdelano iz barvne kovine. Barva na površini je gladka.
2. Ležišče, vzglavna in nožna stranica ter ograjice so narejene iz polipropilena ali inoxa, ki je obarvan, ali kovine ki je prevlečena s poliestrom .
3. Ogradje postelje je protikorozivno zaščiteno.
4. Konstrukcija ogrodja postelje in ležišča vpeta v dveh teleskopskih stebrih ali vpeta v dve dvižni roki, ki se med seboj ne križata
5. Postelja ima vgrajeno nočno osvetlitev, usmerjeno v tla (možna ena ali dve svetilki).
6. Nosilnost prazne postelje brez dodatne opreme do 160 kg.
7. Vsi strukturni in gibljivi elementi bolniške postelje so vgrajeni tako, da zagotavljajo varnost in dovoljujejo obremenitev do max 240 kg (+/- 10%).
8. Antistatična guma na kolesih, premer koles postelje znaša najmanj 140mm.
9. Guma na kolesih ne sme puščati sledi.
10. Mehanizem koles zagotavlja vodljivost postelje, vsa kolesa se prosto vrtijo, dve kolesi sta usmerjeni v smeri vožnje.
11. Centralni zavorni sistem za blokado koles, (ob blokiranju zavrti vsa 4 kolesa).
12. Sistem za blokiranje koles (pedal) je zanesljiv (ni samodejnih sprostitvev) in omogoča enostaven dostop z nogo. Pedal je brez ostrih robov.
13. Zvočni signal, ki opozori, da postelja nima blokiranih koles (kadar je postelja priključena na električno omrežje) do blokade.
14. Mehanizem koles zagotavlja enostavno vodljivost postelje (test na licu mesta).
15. Premikanje, vodenje postelje po prostoru je mogoča z eno osebo, brez velikega napora.
16. Postelja ima nameščene prožne, trdne varnostne odbijače, ki ščitijo posteljo pred udarci z bočne in vzdolžne strani. Varnostni odbijači ne puščajo sledi.
17. Odbojna kolesa so vgrajena na vseh štirih straneh.
18. Odbojna kolesa so iz mehkega materiala, ki blaži udarce, ne pušča sledi, in ne poškoduje površin.
19. Posteljni končnici sta snemljivi pri vzglavju in pri vnožju - kljub temu, da sta snemljivi sta trdno fiksirani v svojem ležišču. Imata varnostni zatič ali mehanizem, da jih ni možno sneti brez namere. Zagotavljata hiter in enostaven poseg v primeru reanimacije.
20. Zgornji rob posteljnih končnic je raven po celotni širini končnice, debelina končnic je od 3 do 4 cm, končnica je izdelana iz enega dela (ni ločenih okvirjev in polnil).
21. Vogali končnic in celotne postelje so zaobljeni, posamezni sestavni deli ogrodja postelje so med seboj tesno spojeni, brez ostrih robov in špranj ter gladko spojeni (zvar mora biti gladek).
22. Električno posteljo napaja omrežna napetost 220 do 230 V – izmenična.
23. Vsi elektro agregati imajo vgrajen avtomatski zavorni sistem, kateri se krmili preko elektro procesorja.
24. Kompletan elektro sistem, vključno z agregati in komandnim sistemom (posteljo v celoti) je vodoodporen in je možno brisati z vlažno krpo.
25. Ima varnostno stikalo za zaklepanje komand.
26. Akumulator in električna napeljava morata biti zaščitena z ohišjem.
3. LEŽIŠČE POSTELJE
1. Dolžina celotnega ležišča je min. 200 cm +/-5% do max. 220 cm +/- 5% (površina na kateri leži vzmetnica, brez končnih stranic).
2. Površina, na kateri leži vzmetnica ima dimenzije od 83 do 90 cm.
3. Možnost podaljšanja ležišča za najmanj 15 cm, z dodatnim delom, ki je sestavni del osnovne konstrukcije ležišča
4. Dolžino ležišča je možno podaljšati na katerikoli nastavljeni višini in pod različnimi naklonskimi koti.
5. Ležišče je štiridelno, gibljivo najmanj v treh delih.
6. Ležišče ne drsi; kombinacija posteljnega vložka in ležišča zagotavljata, da posteljni vložek v skrajnih legah postelje z ležišča ne zdrsne, ali pa mora postelja vsebovati držala vzmetnice, katere se morajo prilagoditi glede na širino vzmetnice, da le ta ne drsi.
7. Nastavljive višine in položaji ležišča: a) električno nastavljiva višina ležišča od 38 cm +/-5% do 82 cm +/-5%



b) električno nastavljiv položaj ležišča:	
<ul style="list-style-type: none">• električno dvigovanje in spuščanje hrbtne dela od 0° do 65° (ali več),• električno dvigovanje in spuščanje stegenskega dela/ pregiba od 0° do 30° +/-5%,	
c) spuščanje in dvigovanje vznožnega dela od -12 do + 6 ° ali več,	
d) možnost blokade kolenskega pregiba.	
5. Mehansko ali električno nastavljiva trendelenburg položaj od 0° do – 16°in antitrendelenburg položaj od 0° do +16°.	
6. Zvočni ali vizualni indikator za najnižje nastavljive višine ležišča.	
7. Regulacijo višine in položajev ležišča omogočajo funkcijske tipke (stikala), ki ležijo na notranjem delu posteljnih ograjic na vzglavnem delu postelje za pacienta. Krmilna plošča za osebje je obvezna. Integrirana je v vzglavni stranici postelje, lahko je integrirana na vznožnem ali vzglavnem delu posteljnih ograjic na zunanji strani. Na krmilni plošči se nahajajo:	
<ul style="list-style-type: none">a) tipke za zaklepanje posameznih funkcij,b) nastavev trendelenburga/antitrendelenburga,c) šok položaja,d) nastavev višine ležišča,e) nastavev zgelnega, srednjega in medeničnega dela ležišča.	
8. 6 stranskih držal za pritrditev pacienta (2 na nožnem delu, 2 na stegnem delu in 2 na sedežnem delu ležišča).	
9. Električna avtomatska korekcija (ob dvigovanju hrbtne dela od 0 - 60° +/-5%, se kolenski del avtomatično dviguje do 17° kar preprečuje zdrsanje pacienta proti vznožju postelje) z možnostjo izklopa omenjene funkcije!	
10. Ob dvigovanju hrbtne dela se izvaja avtoregresija (odpira se razmak med hrbtnim in sedežnim delom ležišča).	
11. Možnost izklopitve posameznih električnih funkcij (naklonov, višine).	
12. Ročica za hitro, takojšno mehansko izravnavo ležišča (CPR funkcija) v primeru reanimacije iz kateregakoli nastavljenega položaja.	
4. POSTELJNE OGRAJICE	
1. Postelja ima stranske posteljne ograjice, ki so štiri; levo in desno na zgornji ter levo in desno na spodnji polovici postelje, z vgrajenimi komandami za uravnavanje ležišča.	
3. Ograjice so funkcionalno oblikovane. Posteljne ograjice niso sestavljene iz cevni elementov in so do najmanj polovice površine polne.	
4. Ograjice so stalno pritrjene na posteljo, se neodvisno nameščajo in imajo varnostno položajno varovalo.	
5. Ograjice so nameščene tako, da se bolnik ne more zatakni med ograjico in posteljo.	
6. Mehanizem za spremembo položaja ograjice zagotavlja, da ne more priti do neželene stiska prstov ob ogroditve postelje in posteljno ograjico.	
7. Varovalna ograjica ima vsaj dve možni nastavitvi:	
<ul style="list-style-type: none">4.1. skrajno dvignjen položaj,4.2. položaj izravnani z ležiščem postelje.	
7. Sprememba položaja ograjice od zdravstvenega delavca oz. osebja ne zahteva uporabe večje sile:	
<ul style="list-style-type: none">a) ko se ograjice ne uporabljajo so spuščene pod nivo posteljnega vložka, vendar se tudi v najnižjem položaju ležišča ne dotikajo tal,b) spuščene ograjice ne ovirajo dostopa do bolnika in povečajo širino postelje za največ širino ograjice.	
5. POSTELJNI VLOŽEK	
1. Vzmetnica za bolniško posteljo za uporabo v bolnišnici 24 ur na dan, 7 dni v tednu, 365 dni v letu.	
<ul style="list-style-type: none">1. Narejen je iz kakovostnega materiala, za preventivo razjede zaradi pritiska, ki se prilagodi kostnim štrlinam telesa in je brez dolgotrajnega spominskega učinka, telo pacienta se potopi v vzmetnico, iz hipoalergenih materialov, ki zagotavljajo udobno in varno dolgotrajno ležanje.2. Omogoča kakovostno ležanje pri obremenitvah do 150 kg.3. Sestavljen je iz dvoslojne pene in prevleke.4. Zgornji sloj posteljnega vzmetnice je iz viskoelastične - spominske pene, prečno profilirane z utori s katerimi dosežemo kroženje zraka, ki se prilagodi obliki telesa.5. Spodnji sloj je HR pena, gostote od 50 do 65 kg/m³.6. Višina posteljnega vložka od minimalno 13 do največ 16 cm.	

7. Posteljni vložek se lahko čisti v termodezinfektorju (maksimalna temperatura 105 °C).
8. Navedite število čiščenj, ki jih prenese vzmetnica v termodezinfektorju.
9. saka vzmetnica mora biti v celoti zaščitena z zaščitno posteljno prevleko (spodaj, zgoraj, ob straneh). Bela barva ni primerna za posteljne prevleke.
10. Zaščitna posteljna prevleka je odporna na tekočino, omogočati mora prehod zraka in vlage in s tem omogočati ugodno mikroklimo pacientu.
11. Zgornji del zaščitne posteljne prevleke mora biti iz materiala, ki je elastičen in raztegljiv v vse štiri smeri.
12. Zaščitna posteljna prevleka se mora zapenjati na zadrgo v obliki črke U ali L, ki naj bo v celoti zaščitena z zavihkom, kar preprečuje prehod tekočine na posteljni vložek.
13. Prevleka za vzmetnico in zadrge na posteljni prevleki morata prenesti enake temperature pranja in sušenja.
14. Na prevleki za vzmetnico je označena zgornja - ležalna površina.
15. Zaščitna prevleka za vzmetnico mora prenesti razkuževanje z razkužili za površine, ki se uporabljajo v bolnišnici, pranje v pralnem stroju na vsaj 60 °C in sušenje v sušilnem stroju z navedenimi stopinjami za sušenje.
16. Možno naročilo dodatnih zaščitnih prevlek.
17. Dobavitelj mora priložiti navodila za vzdrževanje in čiščenje vzmetnice in zaščitnih prevlek za posteljni vložek.
18. Zagotoviti nepropustnost prevleke pri najmanj 50 pranjih.
19. Garancijska doba vzmetnice mora biti najmanj 2 leti.
20. Vzmetnica mora ustrezati protipožarnim standardom.
21. Vsaka vzmetnica mora imeti veljaven CE certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda z zakonodajo EU in evropskimi standardi ter skladen z Uredbo o medicinskih pripomočkih 2017/745, ki ju mora predložiti ponudbi. Pripomoček mora biti vpisan v bazo medicinskih pripomočkov in imeti pripadajočo UDI – DI šifro.
22. Zagotovljena mora biti sledljivost pranja vzmetnic in prevlek za vzmetnice.
23. Enomesečno testiranje vzmetnice (uporaba in čiščenje vzmetnice).
6. DODATNA OPREMA
6.1. DRŽALO (TRAPEZ S TRIANGLOM)
1. Trapez postelje je iz lahkega materiala, ki omogoča zadostno trdnost.
2. Trapez ima definirano maksimalno obremenitveno nosilnost. Prenese obremenitev do 150 kg.
1. Triangel mora biti ergonomske oblike, brez ostrih robov, iz plastike ali kovine.
2. Trapez se namesti v zanj pripravljeno ležišče na vseh štirih vogalih postelje in ga je mogoče odstraniti.
3. Trapez je snemljiv iz svojega osnovnega ležišča.
4. Zanka na triangu je mogoče podaljšati - je dolžinsko nastavljiva.
5. Podaljševanje in skrajševanje se vrši s pritiskom na gumb mehanizma vzmetnega navijanja.
6. Nastavitev višine je možna z mehanizmom vzmetnega navijanja (pritisk na gumb).
6.2. INFUZIJSKO STOJALO
1. Z obešalnikom, ki preprečuje nekontrolirano snemanje infuzijske steklenice.
2. Vsaj 4 kljuke za obešanje steklenic.
3. Stojalo je mogoče namestiti na vseh štirih vogalih postelje.
4. Možnost nastavitve višine.
5. Infuzijsko stojalo je možno sneti oz. odstraniti.
6.3. VZNOŽNA IZVLEČNA POMIČNA POLICA
1. Namenjena za odlaganje posteljnine ali drugih pripomočkov z dovoljeno obremenitvijo 8 do 10 kg.
2. Nameščena je ob vznožju postelje.
3. Ob uporabi se izvleče poljubna globina.
4. Neuporabljena ne ovira ostalih funkcij postelje.
5. Funkcijo vzdolžne izvlečne police lahko prevzame tudi vzdolžna posteljna končnica, ki jo mogoče spremeniti v odlagalno polico.
6.4. NOSILEC ZA DRENAŽNE SISTEME
1. Ob vzglavju in ob vznožju na obeh straneh postelje 8 držal (po 4 kljukice na vsaki strani postelje).
6.5. NOSILEC ZA KISIKOVO JEKLENKO
1. Konstrukcija postelje omogoča dodatno pritrditev jeklenke s kisikom, do max. do 5 l volumna.



2. Nosilec je snemljiv in ga je mogoče namestiti pri vzglavnem in vznožnem delu postelje.
6.6. BATERIJA ZA REZERVNO NAPAJANJE
1. V primeru izpada električnega toka in v času transporta, električne funkcije prevzame akumulatorska baterija.
2. Z vgrajenimi baterijami je možnih najmanj 10 neprekinjenih manevrov.
7. ČIŠČENJE IN RAZKUŽEVANJE
1. Celotna postelja in vsa oprema je izdelana iz materialov. Ki omogočajo čiščenje z vodo pod pritiskom in razkuževanje z razkužili za površine, ki se uporabljajo v bolnišnici.
2. Stopnja zaščite električnih delov na postelji vrednosti vsaj IP X4 (skladno s standardoma EN 60601-1 in EN 60529/IEC 529 – zaščita pred prahom, razpršena voda iz vseh smeri brez pritiska/suha para).
3. Zaščitna prevleka posteljnega vložka je pralna pri temperaturi vsaj 60°C, možno je tudi razkuževanje z razkužili za površine, ki se uporabljajo v bolnišnici.
8. TEHNIČNI KRITERIJI IN VZDRŽEVANJE
1. Maksimalna nosilnost postelje 240 kg (+/- 10%); to je največji tovor, ki se ga lahko varno prevaža na postelji oz. »tovorna sposobnost postelje«.
2. Varna delovna obremenitev postelje vsaj 230 kg (+/- 10%).
3. Stopnja zaščite pred neizgodo z električnim tokom po IEC standardu zagotavlja B stopnjo zaščite, I. razred.
4. Omogočeno je napajanje postelje z električno energijo z omrežno napetostjo 230V, ± 10%, 50 Hz.
5. Postelja se poleg iz omrežne napetosti napaja tudi z dodatno 24V akumulatorsko baterijo, ki jo je moč ponovno polniti.
6. V primeru prekinitve omrežne napetosti prevzame električno funkcijo pogona postelje 24 V akumulatorska baterija, ki se avtomatsko polni prek omrežne napetosti.
7. V primeru izpraznjenosti baterije pod 50% nazivne kapacitete baterije, ustrezen zvočni (3 zaporedni zvočni signali) ali svetlobni signal (na krmilni plošči) opozori na potrebo po ponovnem polnjenju.
8. Čas delovanja posameznega motorja v primeru, ko postelja deluje zgolj na akumulatorsko baterijo v časovni dobi 24 ur je 6 min/uro.
9. Ponudnik priloži izjavo: čas polnjenja baterije izpraznjene na 10% nazivne kapacitete baterije do popolne napolnitve ni daljši od 10 ur.
10. Ponudnik priloži izjavo: postelja nudi možnost normalnega obratovanja pri še vsaj 90 % izpraznjenosti polne kapacitete akumulatorske baterije.
11. Čas trajanja baterije ob normalni uporabi (skladno z navodili za uporabo artikla) mora biti min. 4 leta.
12. Proizvajalec naj poda nazivno kapaciteto akumulatorske baterije (v enoti Ah, lahko podate tudi z oznako C – v urah).
13. Servisna služba opravlja enkrat letno preventivni pregled dobavljene opreme in nadomesti okvarjene oz. izrabljene del z novimi originalnimi rezervnimi deli katere predvideva proizvajalec.
14. Odzivni čas za odpravo napak mora biti maksimalno 24 ur od naročnikovega obvestila o napaki.
15. Zagotovljen mora biti pooblaščen servis v Republiki Sloveniji.
16. Brezplačna nadomestitev opreme v primeru okvare, ki je ne bi bilo možno odpraviti v roku 48 ur.
17. Garancijska doba za ponujeno opremo mora biti minimalno dvanajst (12) mesecev od končne primopredaje.
18. Preskrba z rezervnimi deli mora biti še najmanj štiri (4) leta po izteku garancijske dobe.
19. Ob dobavi mora biti priložen garancijski list s serijsko številko za vsako posamezno posteljo.
9. POSTELJA IZDELANA V SKLADU S STANDARDI
1. EN-60601-1 (1996),
2. EN-60601-1-2 (2001),
3. EN-60601-2-38 (1999),
4. IEC-60601-2-38 Amendment 1 (1999) in
5. direktivo EC 93/42/EEC class 1.

Naročnik si pridržuje pravico, da (v okviru dovoljenih možnosti iz petega in šestega odstavka 89. člena ZJN-3), od ponudnika pred oddajo naročila zahteva dopolnitev oz. predložitev dokazil, iz katerih izhaja, da ponujena oprema ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Ostale zahteve za sklop 2

2. ROK DOBAVE OPREME

Skrajni rok dobave opreme je trideset (60) dni po datumu sklenitve pogodbe. Namestitev opreme in usposabljanje uporabnikov opreme se izvede vključno do navedenega roka.

Navedeni roki dobave pričnejo teči od obojestranskega podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom.

Ker je izpolnitev pogodbenih obveznosti v določenem roku za naročnika bistvena sestavina pogodbe, in če dobavitelj v tem roku pogodbenih obveznosti ne izpolni, je pogodba razvezana brez posledic za naročnika, razen če po preteku roka naročnik nemudoma obvesti dobavitelja, da zahteva izpolnitev pogodbe.

3. LOKACIJA DOBAVE OPREME IN PREVZEM OPREME

Količinski in kakovostni prevzem dobavljene opreme se izvrši zapisniško ob dobavi opreme na lokaciji naročnika, ki jo bo naročnik natančno določil po podpisu pogodbe. Prevzemni zapisnik podpišeta pooblaščen predstavnik ponudnika in naročnika.

Oprema mora biti ob dobavi dostavljena in razložena v prostore naročnika.

Ponudnik mora ob prevzemu opreme naročniku predložiti:

- tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku ali angleškem jeziku in mora vsebovati, tehnične podatke ter opis delovanja, ter so lahko predložena v fizični ali elektronski obliki,
- potrjene garancijske liste za opremo,
- dokazilo, da je oprema nova, če to ni razvidno iz potrjenih garancijskih listov,
- drugo pripadajočo dokumentacijo, ki je naročnik ni izrecno določil, vendar je obvezni del opreme.

Brez predložitve v prejšnjem odstavku navedenih dokumentov prevzem opreme ne bo opravljen.

V primeru količinskih ali kakovostnih odstopanj, ki se ugotovijo ob dobavi in zabeležijo v zapisniku naročnika o ugotovljenih napakah, se ponudnik obveže napake odpraviti brezplačno najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni od datuma podpisa zapisnika ali v dogovoru z naročnikom daljšem roku, vendar še vedno znotraj roka dobave. V kolikor je rok dobave v skladu s pogodbo v primeru ugotovitev napak pri dobavi opreme prekoračen, preide ponudnik v zamudo.

V kolikor so ugotovljene napake iz prejšnjega odstavka, se šteje, da prevzem opreme, v skladu z določili iz pogodbe, do odprave napak ni opravljen. V kolikor v takšnem primeru vseeno ostane dostavljena oprema skladiščena v prostorih naročnika, nevarnost uničenja, poškodbe ali kraje blaga in s tem tudi obveznost in strošek zavarovanja blaga nosi izvajalec, vse do odprave z zapisnikom ugotovljenih napak na dostavljeni opremi oz. do končnega prevzema s prevzemnim zapisnikom (ki vključuje tako pravilno dobavo opreme kot tudi izvedbo inštalacije in usposabljanja).

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je ponudnik dolžan dostaviti naročniku novo opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena oprema, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe. V vseh primerih je ponudnik dolžan povrniti naročniku vso nastalo škodo.

4. GARANCIJSKI ROK IN ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

c) Garancijski rok

Ponudnik mora za ponujeno opremo zagotoviti garancijo za brezhibno delovanje za obdobje 12 mesecev. Garancijski rok prične teči od dneva podpisa zapisnika o kakovostnem in količinskem prevzemu opreme.

V primeru z zapisnikom ugotovljene napake ob dobavi začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napake začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema nove opreme.

V garancijskem roku je ponudnik oziroma dobavitelj v okviru pogodbene cene dolžan izvajati:

- Preventivno vzdrževanje: pomeni servisiranje in vzdrževanje, ki je izvedeno v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji, z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme, kot je navedeno v načrtu preventivnega vzdrževanja in v primernih časovnih intervalih. Preventivno vzdrževanje vključuje tudi nadgradnjo strojne in programske opreme,
- Nadgradnje strojne in programske opreme: pomeni tako nadgradnjo in vzdrževanje strojne in programske opreme, ki zagotavlja varnost in zanesljivost delovanja opreme (»updates«).
- Odpravo napak oziroma korektivno / kurativno vzdrževanje: pomeni servisiranje in vzdrževanje, ki se izvrši v primeru okvare opreme in ga naročnik zahteva od dobavitelja oziroma ga mora dobavitelj izvesti na poziv naročnika. Korektivno vzdrževanje je namenjeno vzpostavitvi takega stanja opreme, v katerem oprema opravlja svojo predvideno funkcijo. Korektivno vzdrževanje lahko vključuje tudi nadgradnjo strojne in programske opreme.

Dobavitelj iz naslova rednega preventivnega vzdrževanja in kurativnega vzdrževanja (odprave napak) v garancijski dobi ni upravičen do kakršnegakoli dodatnega plačila.

d) Odprava napak

Ponudnik mora v času garancijskega roka zagotavljati brezplačno odpravo napak za ponujeno opremo. Izvajanje odprave napak v času garancijskega roka bo potekalo na lokaciji naročnika ali na drugi lokaciji, po predhodnem dogovoru z naročnikom. Odzivni čas serviserja je največ 12 ur od trenutka obvestila o napaki ali okvari. Odzivni čas predstavlja čas od prijave oziroma obvestila o napaki s strani naročnika, do začetka intervencije in diagnosticiranja napake.

Rok za odpravo napak (obdobje, v katerem mora dobavitelj ugotovljene napake odpraviti) je največ štiriindvajset (24) ur od trenutka, ko je naročnik napako prijavil oziroma o tem obvestil dobavitelja. V tem času je zahtevano, da dobavitelj odpravi napako. V kolikor zaradi narave napake odprava ni mogoča v zahtevanem roku, se lahko naročnik in dobavitelj dogovorita za podaljšanje roka, vendar za rok, ki ni daljši od 48 ur. V kolikor dobavitelj tudi v 48 urah ne more odpraviti napake, je dolžan naročniku brezplačno zagotoviti nadomestno opremo, ki jo lahko naročnik uporablja za čas odprave napak. Dobavitelj iz tega naslova ni upravičen do kakršnegakoli dodatnega plačila.

V primeru, da po izteku roka za odpravo napake ne bo možno odpraviti napake, ali primeru, da se bo enaka napaka pojavila na isti opremi v času garancijskega roka dvakrat zapovrstjo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik brezplačno nadomesti okvarjeno opremo z novo opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena oprema.

Ponudnik mora vgrajevati le nadomestne dele, za katere jamči proizvajalec predmetne opreme.

Vsi stroški (npr. nadomestni deli, delo, potni in drugi stroški...), ki nastanejo pri odpravi napak na opremi v garancijskem roku, bremenijo ponudnika v celoti.

5. INŠTALACIJA OPREME

V ponudbeno ceno mora ponudnik vključiti tudi inštalacijo dobavljene opreme z vsemi morebitnimi postopki kalibracije, ki omogočajo njeno polno uporabo. Postavitev opreme oziroma inštalacijo mora izvesti pooblaščen

serviser. Inštalacija opreme bo potekala na lokaciji, ki jo bo naročnik natančneje določil po podpisu pogodbe. Inštalacija opreme se izvede na delovni dan v času, ki bo naknadno dogovorjen z naročnikom.

Po uspešno izvedeni inštalaciji dobavljene opreme dobavitelj in naročnik podpišeta zapisnik o uspešno izvedeni inštalaciji opreme.

6. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponujena oprema mora biti povsem nova in nerabljena ter mora izpolnjevati vse zahteve v razpisni in tehnični dokumentaciji.

Dobavitelj mora zagotavljati rezervne dele še minimalno 10 let po podpisu pogodbe. Ponudnik mora zagotoviti redno letno vzdrževanje in kalibracijo skladno s pravili vzdrževanja proizvajalca.

Inštalacijo opreme, redna preventivna in izredna kurativna vzdrževanja opravlja usposobljen serviser. Ponudnik predloži potrdila o usposobljenosti osebja za servisiranje aparata.

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v razpisni dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje osnutek pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s predložitvijo parafriranega oziroma podpisanega osnutka pogodbe potrjuje, da se strinja s temi pogoji in zahtevami naročnika.

7. POGARANCIJSKO REDNO PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE IN KURATIVNO VZDRŽEVANJE / ALL-INCLUSIVE VZDRŽEVANJE ZA OBDOBJE 7 LET

Izbrani ponudnik oziroma dobavitelj se mora v okviru oddaje ponudbe zavezati tudi k pogarancijskem rednem preventivnem vzdrževanju in kurativnemu vzdrževanju oziroma all-inclusive vzdrževanju za obdobje 7 let po izteku garancijskega roka. Izvajanje vzdrževanja se izvaja skladno z zahtevami vzorca pogodbe, ki je priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije in ga morajo ponudniki podpisati in priložiti v ponudbi. Progarancijsko redno preventivno vzdrževanje in kurativno vzdrževanje morajo ponudniki upoštevati tudi pri ponudbeni ceni, saj iz tega naslova ne bodo upravičeni do kakršnegakoli dodatnega nadomestila.

Sklop 3: Bolniška postelja odrasli

Predmet sklopa 3 je dobava in vzdrževanje terapevtskih bolniških postelj. Tehnične specifikacije opreme so sledeče:

TERAPEVTSKA BOLNIŠKA POSTELJA – INTENZIVNA TERAPIJA

1.	štiridelno ležišče (trije gibljivi), postelja širine maksimalno 105cm, in dolžine maksimalno 260cm. Podaljšanje se vrši električno preko gumba.
2.	nastavljiva višina ležišča od 40 cm do 90cm + - 5% (od spodnjega dela ležišča do tal)
3.	pri spreminjanju naklona ležišča se sedežni del sorazmerno podaljša
4.	trendelenburg/antitrendelenburg 13/15°+ - 5%
5.	nastavitev vzglavnega dela do 75°
6.	nastavitev kolenskega dela 30°
7.	nastavitev nožnega dela (navzdol) 75° ali več
8.	Varna delovna obremenitev postelje do 295 kg
9.	preobrazbe v pozicijo popolnega stola, spuščeni nožni del do tal
10.	nastavitve postelje kot pripomoček za vstajanje pacienta
11.	vgrajeni modul za lateralno rotacijsko terapijo, perkusijsko in vibracijsko terapijo
12.	Možnost varne „prone“ pozicije (za pacienta ki leži na trebuhu)
13.	možnost obračanja bolnika na bok za enostavnejše preiskave s posteljnimi vložki, ležišče ostane v vodoravnem položaju, nagiba se pacient z pomočjo spreminjanja tlakov zračne blazine
14.	delovanje vseh funkcij postelje preko omrežne napetosti 230V ter preko vgrajenega baterijskega napajanja
15.	vse nastavitve se vršijo električno



16. električno preko stikal vgrajenih na notranji in zunanji strani posteljnih ograjic.
17. funkcije posameznih električnih stikal je mogoče izključiti za uporabo pacientu
18. vgrajena dva LCD ekrana za »soft touch« nastavitve postelje, z prikazovalnikom za tehniko v slovenskem jeziku na obeh straneh postelje. Meni funkcij prikazuje vse nastavitve in alarme, z možnostjo spreminjanja posameznih nastavitev.
19. posteljne ograjice štiridelne, po dve na vsaki strani postelje, katere je mogoče neodvisno nameščati ali shranjevati pod okvir postelje . Spuščajo se z enkratnim pritiskom na vzvod.
20. hitro spuščanje ograjic je varovano s pnevmatskim cilindrom.
21. vzglavna in nožna posteljna končnica sta snemljivi, nožna končnica ima na zgornjem robu zložljivo polico za prevoz opreme.
22. na okvir postelje pri vzglavju možno pritrditi infuzijska stojala
23. okvir postelje omogoča nosilec za kisikove jeklenke, vsaj dve
24. na obeh straneh postelje so indikatorji nastavljenega kota vzglavnega dela ležišča in indikatorji nastavljenega kota trende/antitrendelenburga.
25. hitra izravnavne ležišča CPR se izvaja prostoročno z nožnim stikalom na obeh straneh postelje
26. postelja ima žep za vstavev kaste za rtg pc slikanje, brez dvigovanja bolnika
27. na obeh straneh okvirja postelje sta po dva držala za drenažne vrečke. Na vseh štirih vogalih postelje so zaščitni odbijači.
28. kolesa so velikosti premera vsaj 12 cm in ne puščajo sledi, katera se prosto gibljejo 360°.
29. Postelja ima nočno lučko
30. centralna zavora vseh štirih koles hkrati je enostavno dostopna na obeh straneh postelje ter z možnostjo blokade enega kolesa v smeri 180° za lahko manevriranje eni osebi.
31. Ob sprostitvi zavore, postelja zvočno alarmira kadar je istočasno postelja priključena na električno napajanje
32. za lažje manevriranje postelje se uporabljajo ročice, vgrajene v ogrodje postelje na vzglavni strani.
33. posteljni vložek:-antidekubitni, z zagotovljeno mikroklimat tehnologijo integrirani– aktivni zračni z vgrajeno kompresorsko enoto v ogrodje postelje
34. dvojna površina, namenjeno za optimalni pritisk pacienta na vložek tudi pri lateralni rotacijski terapiji
35. posteljni vložek se samodejno podaljšuje z vpihovanjem zraka skladno z podaljševanjem ležišča postelje
36. Tehnica za merjenje od 5kg do 230kg z max. odstopanjem +/-1% , ki je izdelana po standardu EN 45501 Razred IIII
37. Postelja je izdelana skladno z evropsko direktivo 93/42/EEC Razred I za posteljo v skladu z tehničnimi standardi in standardi zagotavljanja kakovosti - 60601-1 - 60601-1-2 - 60601-2-52 - CSA C22.2. št. 60601.1
1. ČIŠČENJE IN RAZKUŽEVANJE
1. celotna postelja in vsa oprema je izdelana iz materialov, ki omogočajo čiščenje z vodo in razkuževanje z razkužili za površine, ki se uporabljajo v bolnišnici - IN je v skladu s priporočili proizvajalca.
2. stopnja zaščite električnih delov na postelji vrednosti vsaj IP X4 (skladno s standardoma EN 60601-1 in EN 60529/IEC 529)
3. zgornja prevleka blazine je snemljiva pralna pri temperaturi vsaj 60 °C, možno je tudi razkuževanje z razkužili za površine, ki se uporabljajo v bolnišnici.
2. TEHNIČNI KRITERIJI IN VZDRŽEVANJE
1. stopnja zaščite pred neizgodo z električnim tokom po IEC standardu zagotavlja B stopnjo zaščite, I. razred
2. omogočeno je napajanje postelje z električno energijo z omrežno napetostjo 230V, ± 10%, 50 Hz
3. Postelja se poleg iz omrežne napetosti napaja tudi z dodatno akumulatorsko baterijo, ki jo je moč ponovno polniti
4. v primeru prekinitve omrežne napetosti prevzame električno funkcijo pogona postelje akumulatorska baterija, ki se avtomatsko polni prek omrežne napetosti
5. v primeru izpraznjenosti baterije pod 30% nazivne kapacitete baterije, ustrezen zvočni in svetlobni signal (na komandni plošči) opozori na potrebo po ponovnem polnjenju

6.	delovanje posameznega motorja v primeru, ko postelja deluje zgolj na akumulatorsko baterijo vsaj 5 ciklov vsak motor
7.	čas polnjenja baterije izpraznjene na 10% nazivne kapacitete baterije do popolne napolnitve ni daljši od 10 ur
8.	postelja nudi možnost normalnega obratovanja pri še vsaj 90 % izpraznjenosti polne kapacitete akumulatorske baterije
9.	Proizvajalec poda nazivno kapaciteto akumulatorske baterije
10.	servisna služba opravlja preventivni pregled skladno s priporočili proizvajalca dobavljene opreme in nadomesti okvarjene oz. izrabljene del z novimi originalnimi rezervnimi deli katere predvideva proizvajalec
11.	proizvajalec naj poda okvirno življenjsko dobo postelje
12.	proizvajalec naj zagotavlja rezervne dele za vse tipe postelj še najmanj 10 let od dobave zadnjega izdelka tega tipa
13.	proizvajalec naj predloži plan vzdrževanja in finančni plan vzdrževanja postelj
14.	vsa spremna dokumentacija vključno s prospekti in navodili za uporabo, montažo, demontažo, čiščenje in vzdrževanje postelje je v slovenskem jeziku (ob primopredaji)
15.	navodila za uporabo, montažo, demontažo, čiščenje in vzdrževanje postelje so napisana jasno in nedvoumno; v navodilih mora biti prikazan posamezen maneuver tudi v slikovni obliki
16.	iz priložene dokumentacije so razvidni vsi tehnični parametri postelje in njenih sestavnih delov ter dodatne opreme

Naročnik si pridržuje pravico, da (v okviru dovoljenih možnosti iz petega in šestega odstavka 89. člena ZJN-3), od ponudnika pred oddajo naročila zahteva dopolnitev oz. predložitve dokazil, iz katerih izhaja, da ponujena oprema ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Ostale zahteve za sklop 3

2. ROK DOBAVE OPREME

Skrajni rok dobave opreme je trideset (60) dni po datumu sklenitve pogodbe. Namestitev opreme in usposabljanje uporabnikov opreme se izvede vključno do navedenega roka.

Navedeni roki dobave pričnejo teči od obojestranskega podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom.

Ker je izpolnitev pogodbenih obveznosti v določenem roku za naročnika bistvena sestavina pogodbe, in če dobavitelj v tem roku pogodbenih obveznosti ne izpolni, je pogodba razvezana brez posledic za naročnika, razen če po preteku roka naročnik nemudoma obvesti dobavitelja, da zahteva izpolnitev pogodbe.

3. LOKACIJA DOBAVE OPREME IN PREVZEM OPREME

Količinski in kakovostni prevzem dobavljene opreme se izvrši zapisniško ob dobavi opreme na lokaciji naročnika, ki jo bo naročnik natančno določil po podpisu pogodbe. Prevzemni zapisnik podpišeta pooblaščen predstavnik ponudnika in naročnika.

Oprema mora biti ob dobavi dostavljena in razložena v prostore naročnika.

Ponudnik mora ob prevzemu opreme naročniku predložiti:

- tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku ali angleškem jeziku in mora vsebovati, tehnične podatke ter opis delovanja, ter so lahko predložena v fizični ali elektronski obliki,
- potrjene garancijske liste za opremo,
- dokazilo, da je oprema nova, če to ni razvidno iz potrjenih garancijskih listov,



- drugo pripadajočo dokumentacijo, ki je naročnik ni izrecno določil, vendar je obvezni del opreme.

Brez predložitve v prejšnjem odstavku navedenih dokumentov prevzem opreme ne bo opravljen.

V primeru količinskih ali kakovostnih odstopanj, ki se ugotovijo ob dobavi in zabeležijo v zapisniku naročnika o ugotovljenih napakah, se ponudnik obveže napake odpraviti brezplačno najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni od datuma podpisa zapisnika ali v dogovoru z naročnikom daljšem roku, vendar še vedno znotraj roka dobave. V kolikor je rok dobave v skladu s pogodbo v primeru ugotovitev napak pri dobavi opreme prekoračen, preide ponudnik v zamudo.

V kolikor so ugotovljene napake iz prejšnjega odstavka, se šteje, da prevzem opreme, v skladu z določili iz pogodbe, do odprave napak ni opravljen. V kolikor v takšnem primeru vseeno ostane dostavljena oprema skladiščena v prostorih naročnika, nevarnost uničenja, poškodbe ali kraje blaga in s tem tudi obveznost in strošek zavarovanja blaga nosi izvajalec, vse do odprave z zapisnikom ugotovljenih napak na dostavljeni opremi oz. do končnega prevzema s prevzemnim zapisnikom (ki vključuje tako pravilno dobavo opreme kot tudi izvedbo inštalacije in usposabljanja).

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je ponudnik dolžan dostaviti naročniku novo opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena oprema, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe. V vseh primerih je ponudnik dolžan povrniti naročniku vso nastalo škodo.

4. GARANCIJSKI ROK IN ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

e) Garancijski rok

Ponudnik mora za ponujeno opremo zagotoviti garancijo za brezhibno delovanje za obdobje 12 mesecev. Garancijski rok prične teči od dneva podpisa zapisnika o kakovostnem in količinskem prevzemu opreme.

V primeru z zapisnikom ugotovljene napake ob dobavi začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napake začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema nove opreme.

V garancijskem roku je ponudnik oziroma dobavitelj v okviru pogodbene cene dolžan izvajati:

- Preventivno vzdrževanje: pomeni servisiranje in vzdrževanje, ki je izvedeno v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji, z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme, kot je navedeno v načrtu preventivnega vzdrževanja in v primernih časovnih intervalih. Preventivno vzdrževanje vključuje tudi nadgradnjo strojne in programske opreme,
- Nadgradnje strojne in programske opreme: pomeni tako nadgradnjo in vzdrževanje strojne in programske opreme, ki zagotavlja varnost in zanesljivost delovanja opreme (»updates«).
- Odpravo napak oziroma korektivno / kurativno vzdrževanje: pomeni servisiranje in vzdrževanje, ki se izvrši v primeru okvare opreme in ga naročnik zahteva od dobavitelja oziroma ga mora dobavitelj izvesti na poziv naročnika. Korektivno vzdrževanje je namenjeno vzpostavitvi takega stanja opreme, v katerem oprema opravlja svojo predvideno funkcijo. Korektivno vzdrževanje lahko vključuje tudi nadgradnjo strojne in programske opreme.

Dobavitelj iz naslova rednega preventivnega vzdrževanja in kurativnega vzdrževanja (odprave napak) v garancijski dobi ni upravičen do kakršnegakoli dodatnega plačila.

f) Odprava napak

Ponudnik mora v času garancijskega roka zagotavljati brezplačno odpravo napak za ponujeno opremo. Izvajanje odprave napak v času garancijskega roka bo potekalo na lokaciji naročnika ali na drugi lokaciji, po predhodnem dogovoru z naročnikom. Odzivni čas serviserja je največ 12 ur od trenutka obvestila o napaki ali okvari. Odzivni čas predstavlja čas od prijave oziroma obvestila o napaki s strani naročnika, do začetka intervencije in diagnosticiranja napake.

Rok za odpravo napak (obdobje, v katerem mora dobavitelj ugotovljene napake odpraviti) je največ štiriindvajset (24) ur od trenutka, ko je naročnik napako prijavil oziroma o tem obvestil dobavitelja. V tem času je zahtevano, da dobavitelj odpravi napako. V kolikor zaradi narave napake odprava ni mogoča v zahtevanem roku, se lahko naročnik in dobavitelj dogovorita za podaljšanje roka, vendar za rok, ki ni daljši od 48 ur. V kolikor dobavitelj tudi v 48 urah ne more odpraviti napake, je dolžan naročniku brezplačno zagotoviti nadomestno opremo, ki jo lahko naročnik uporablja za čas odprave napak. Dobavitelj iz tega naslova ni upravičen do kakršnegakoli dodatnega plačila.

V primeru, da po izteku roka za odpravo napake ne bo možno odpraviti napake, ali primeru, da se bo enaka napaka pojavila na isti opremi v času garancijskega roka dvakrat zapovrstjo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik brezplačno nadomesti okvarjeno opremo z novo opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena oprema.

Ponudnik mora vgrajevati le nadomestne dele, za katere jamči proizvajalec predmetne opreme.

Vsi stroški (npr. nadomestni deli, delo, potni in drugi stroški...), ki nastanejo pri odpravi napak na opremi v garancijskem roku, bremenijo ponudnika v celoti.

5. INŠTALACIJA OPREME

V ponudbeno ceno mora ponudnik vključiti tudi inštalacijo dobavljene opreme z vsemi morebitnimi postopki kalibracije, ki omogočajo njeno polno uporabo. Postavitev opreme oziroma inštalacijo mora izvesti pooblaščen serviser. Inštalacija opreme bo potekala na lokaciji, ki jo bo naročnik natančneje določil po podpisu pogodbe. Inštalacija opreme se izvede na delovni dan v času, ki bo naknadno dogovorjen z naročnikom.

Po uspešno izvedeni inštalaciji dobavljene opreme dobavitelj in naročnik podpišeta zapisnik o uspešno izvedeni inštalaciji opreme.

6. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponujena oprema mora biti povsem nova in nerabljena ter mora izpolnjevati vse zahteve v razpisni in tehnični dokumentaciji.

Dobavitelj mora zagotavljati rezervne dele še minimalno 10 let po podpisu pogodbe. Ponudnik mora zagotoviti redno letno vzdrževanje in kalibracijo skladno s pravili vzdrževanja proizvajalca.

Inštalacijo opreme, redna preventivna in izredna kurativna vzdrževanja opravlja usposobljen serviser. Ponudnik predloži potrdila o usposobljenosti osebja za servisiranje aparata.

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v razpisni dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje osnutek pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s predložitvijo parafriranega oziroma podpisanega osnutka pogodbe potrjuje, da se strinja s temi pogoji in zahtevami naročnika.

7. POGARANCIJSKO REDNO PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE IN KURATIVNO VZDRŽEVANJE / ALL-INCLUSIVE VZDRŽEVANJE ZA OBDOBJE 7 LET

Izbrani ponudnik oziroma dobavitelj se mora v okviru oddaje ponudbe zavezati tudi k pogarancijskem rednem preventivnem vzdrževanju in kurativnemu vzdrževanju oziroma all-inclusive vzdrževanju za obdobje 7 let po izteku garancijskega roka. Izvajanje vzdrževanja se izvaja skladno z zahtevami vzorca pogodbe, ki je priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije in ga morajo ponudniki podpisati in priložiti v ponudbi. Progarancijsko redno preventivno vzdrževanje in kurativno vzdrževanje morajo ponudniki upoštevati tudi pri ponudbeni ceni, saj iz tega naslova ne bodo upravičeni do kakršnegakoli dodatnega nadomestila.

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve (npr. vizualizacijo elektronskega podpisa).

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Relevantno stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
2	Krovnna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	ESPD	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-JN ali predložen izpolnjen in podpisan pdf.
4	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
5	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6.	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo	Parafrican ali elektronsko podpisan.
6.1.	Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak	Parafrican ali elektronsko podpisan.
7	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.



9	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba za nakup bolniških postelj za potrebe UKC Ljubljana	Podpisan (ročno ali elektronsko).
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o vzdrževanju bolniških postelj potrebe UKC Ljubljana	Podpisan (ročno ali elektronsko).
Priloga	Prospektna dokumentacija oziroma adekvatna dokazila (kot npr. lastna ponudba ponudnika s specifikacijami ponujene opreme) iz katerih bo izhajalo izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika	Priložena dokazila
Priloga	Pooblastilo oziroma drugo dokazilo o pooblaščenosti za prodajo v ponudbi ponujenega aparata oziroma opreme	Priložena dokazila

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Dobava in vzdrževanje bolniških postelj za potrebe UKC Ljubljana« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____ za sklop/e: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
SPLOŠNI ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA:*	
SPLOŠNA TELEFONSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA:*	

* V primeru izbire v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. Ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

III. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je 60 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.



IV. Ponudbena cena

Za sklop 1: Bolniška postelja odrasli (krajša):

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena postavke v EUR brez DDV	DDV v %**
1.	Bolniška postelje odrasli - krajša 12 mesecev garancije (<u>dopisati proizvajalca in model</u>): _____	kom	50		
2.	Preventivno in kurativno / ALL-INCLUSIVE pogarancijsko vzdrževanje vseh postelj sklopa*	leto	7	Limit:: 170.100,00* Ponudbena cena*:	

Za sklop 2: Bolniška postelja odrasli:

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena postavke v EUR brez DDV	DDV v %**
1.	Bolniške postelje odrasli, 12 mesecev garancije (<u>dopisati proizvajalca in model</u>): _____	kom	190		
2.	Preventivno in kurativno / ALL-INCLUSIVE pogarancijsko vzdrževanje vseh postelj sklopa*	leto	7	Limit: 647.000,00* Ponudbena cena*:	

Za sklop 3: Bolniška postelja odrasli (krajša):

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena postavke v EUR brez DDV	DDV v %**
1.	Terapevtske bolniške postelje, 12 mesecev garancije (<u>dopisati proizvajalca in model</u>): _____	kom	5		
2.	Preventivno in kurativno / ALL-INCLUSIVE pogarancijsko vzdrževanje vseh postelj sklopa*	leto	7	Limit: 152.000,00* Ponudbena cena*:	

*: Ponudnik pri postavki "All-inclusive vzdrževanje" vpiše svojo ponudbeno ceno v za to predvideno polje »Ponudbena cena«. Ponudbena cena ne sme presegati maksimalne vrednosti, ki jo je določil naročnik in je navedena v predračunu, lahko pa je enaka ali nižja od navedene vrednosti.

** : Ponudnik v polje »DDV v %« vpiše veljavno stopnjo davka na dodano vrednost (DDV), ki se uporablja za ponujeno opremo oziroma storitev, izraženo v odstotkih (npr. 22 %, 9,5 %). Ponudnik je odgovoren za pravilnost vpisane stopnje DDV v skladu z veljavno davčno zakonodajo.



V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Krovnna izjava

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in vzdrževanje bolniških postelj za potrebe UKC Ljubljana«

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskega zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglasiženih podizvajalcev ali priglasiženih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglasiženi v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglasižene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,



- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivenga dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana** v zvezi z oddajo javnega naročila z naslovom: **dobava in vzdrževanje bolniških postelj za potrebe UKC Ljubljana, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu e-JN je na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espdp/> dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta

SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je gospodarski subjekt izvedel sledeče referenčne posle:

Naročnik (naziv, naslov)	Predmet referenčnega posla (podroben opis referenčnega posla oziroma navedba, ali je bila v okviru referenčnega posla izvedena dobava bolniških postelj istega proizvajalca oziroma oddaja tega v najem najmanj za obdobje šest mesecev)	Čas realizacije referenčnega posla (datum dobave opreme oziroma obdobje najema)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)

Opomba:
V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)



Obrazec št: 6.

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za »Dobava in vzdrževanje bolniških postelj za potrebe UKC Ljubljana« za sklop _____

ZNESEK IN VALUTA: 10,00 % pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;

2. Kopija garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.



Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za »Dobava in vzdrževanje bolniških postelj za potrebe UKC Ljubljana« za sklop _____

ZNESEK IN VALUTA: 5,00 % pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;

2. Kopija garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.



Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____



Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in vzdrževanje bolniških postelj za potrebe UKC Ljubljana«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(črtaj in podpiši)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »Dobava in vzdrževanje bolniških postelj za potrebe UKC Ljubljana«, izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasičil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasičil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.



Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014

PONUDBNIK.....

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/576 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Kraj:

Datum:

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe

ponudnika / podizvajalca /

ponudnika – partnerja v skupini

Podpis pooblaščenice osebe



Vzorec pogodbe

POGODBA O NAKUPU BOLNIŠKIH POSTELJ

za sklop: _____

sklenjena med

NAROČNIKOM: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor

Matična številka:	5057272000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 52111776
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0603 0277 894

in

DOBAVITELJEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in dobavitelj ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka _____ z dne _____ ter v Dopolnilu k Uradnemu listu EU (TED) dne _____ pod oznako _____ in
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____ pod oznako _____,

za sklop _____

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se dobavitelj zavezuje, da bo naročniku dobavil _____, skladno z vsemi zahtevami v pogodbi, naročnik pa se zavezuje, da bo dobavitelju za to plačal kupnino v pogodbeni vrednosti iz 6. člena te pogodbe.

Dobavitelj se tudi zavezuje, da bo brezplačno oz. v okviru pogodbene cene iz 6. člena te pogodbe namestil opremo in izvedel usposabljanje uporabnikov dobavljene opreme pri naročniku.



3. člen

Dobavitelj bo izvedel dobavo v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka _____ z dne _____;
- Razpisna dokumentacija naročnika z dne _____, z vsemi spremembami in prilogami.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

4. člen

Predmet pogodbe je dobava _____. Zaradi specifičnih zahtev predmeta naročila, mora dobavitelj upoštevati naslednje:

- dobava opreme z vsemi zahtevanimi karakteristikami je bistven element te pogodbe,
- dobavitelj mora opraviti dobavo predmeta na način in pod takšnimi pogoji, da pri prevozu ne pride do poškodovanja ali dekalibracije dobavljene opreme,
- pred prevzemom mora dobavitelj dobavljeno opremo ustrezno kalibrirati in nastaviti, tako da je primerna za izvedbo testnega preizkusa opreme,
- pred prevzemom opreme se izvede testni preizkus delovanja opreme, predmet katerega je ugotovitev skladnosti opreme z zahtevanimi karakteristikami in ustrezna natančnost opreme,
- v primeru, da se v 180 dneh od prevzema izkaže, da dobavljena oprema ne izpolnjuje zahtevanih karakteristik ali ima kakšne skrite napake, ki so se ugotovile šele ob dejanski uporabi opreme, je dobavitelj dolžan opremo nadomestiti z novo ali povrniti del kupnine, če se s tem strinja naročnik.

5. člen

Dodatnih nabav, ki niso opredeljene s to pogodbo, dobavitelj ne sme izvesti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za dodatne nabave ali nadomestne nabave, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo dobavitelju osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

Z dobaviteljem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

III. POGODBENA CENA

6. člen

Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi ponudbe dobavitelja in znaša:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena: _____

7. člen

Rok plačila je 60 dni od prejema pravilno izstavljenega računa. Dobavitelj lahko izstavi račun za dobavljeno opremo po izvedeni dobavi in inštalaciji opreme oziroma izvedbi vseh preostalih zahtevanih aktivnosti.

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno in pravočasno izvedbo naročila na podlagi te pogodbe, ki vključuje prevzemni zapisnik, potrjen s strani naročnika.

Pravilna in pravočasna dobava blaga vključuje tudi izvedbo inštalacije in usposabljanja naročnikovega osebja za upravljanje z opremo, v kolikor je to zahtevano ter pravočasno predloženo zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.



Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti dobavitelja zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z dobaviteljem.

8. člen

Pogodbena cena za dobavo opreme vključuje vse stroške in vse popuste ter je ni mogoče povečati na nobeni osnovi, razen v kolikor bi za to obstajali zakonsko določeni razlogi.

Dobavitelj izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun dobavitelja naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o dobavitelju.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

IV. DOBAVNI ROK in PREVZEM OPREME

9. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo opremo z vsemi sestavnimi deli, kot izhajajo iz tehničnih specifikacij, dobavil najkasneje v roku trideset (30) dni od datuma podpisa te pogodbe. Namestitev opreme in usposabljanje uporabnikov opreme, v kolikor je zahtevano s strani naročnika, se izvede vključno do navedenega roka.

Rok dobave je bistvena sestavina te pogodbe.

Za dobavo blaga se upošteva Incoterms 2020 klavzula DDP, na sedežu naročnika, razen kadar je izrecno določeno drugo mesto dobave. Oprema mora biti razložena in dostavljena v prostore naročnika. Dobavitelj mora izvesti inštalacijo dobavljene opreme, če je ta zahtevana, na lokaciji, ki jo določi naročnik.

Dobavitelj mora ob prevzemu opreme naročniku predložiti:

- pravilno izpolnjeno dobavnico,
- tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku ali angleškem jeziku in mora vsebovati, tehnične podatke ter opis delovanja, ter so lahko predložena v fizični ali elektronski obliki,
- izpolnjen in potrjen garancijski list za brezhibno delovanje opreme,
- dokazilo, da je oprema nova, če to ni razvidno iz potrjenih garancijskih listov,
- dokumentacijo, kot je zahtevana v razpisni dokumentaciji in
- drugo pripadajočo dokumentacijo, ki je naročnik ni izrecno določil, vendar je obvezni del opreme.

Dobavitelj mora naročniku predložiti zgoraj navedeno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku (razen tehnične dokumentacije, ki mora biti v slovenskem jeziku). Brez predložitve v prejšnjem odstavku navedenih dokumentov prevzem opreme ne bo opravljen.

Izjemoma v primeru, da dobavitelj iz objektivnih razlogov na more več dobaviti določene opreme, mora posredovati naročniku v potrditev novo, nadomestno opremo, ki mora ustrezati tehničnim zahtevam iz razpisne dokumentacije. Dobavitelj mora naročniku posredovati tudi obrazložitev za menjavo opreme ter vso potrebno dokumentacijo, iz katere bo razvidno, da oprema ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila. Cene za nadomestno opremo morajo biti enake, kot za prvotno ponujeno opremo, nadomestna oprema pa je lahko tudi boljše kvalitete.

Dobavitelj in naročnik opravita primopredajo opreme ter o tem sestavita pisni zapisnik, ki je obvezna priloga računa. Dobavitelj lahko na podlagi podpisanega in žigosanega končnega primopredajnega zapisnika (pisno potrjenega s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank) naročniku izstavi račun za dobavljeno, nameščeno in delujočo opremo.

Dobavitelj je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe s strani naročnika o terminu dobave opreme najmanj štiri (4) delovne dni pred dnevom dobave opreme, sicer naročnik ni dolžan prevzeti opreme. V ta namen dobavitelj skrbniku pogodbe s strani naročnika posreduje pisno obvestilo po elektronski pošti na naslov:



V kolikor dobavitelj svojih obveznosti ne bo opravil v pogodbenem roku, je naročniku odškodninsko odgovoren za vso neposredno in posredno škodo iz naslova zamude.

Morebitne preostale obveznosti ponudnika se določijo v dogovoru z naročnikom po dobavljenem predmetu naročila.

INŠTALACIJA

Po uspešno izvedeni inštalaciji dobavljene opreme dobavitelj in naročnik podpišeta zapisnik o uspešno izvedeni inštalaciji opreme. S podpisom tega zapisnika se šteje, da je prevzem opravljen (ta zapisnik šteje kot prevzemni zapisnik). V kolikor inštalacija ni uspešno izvedena, naročnik o tem dobavitelja obvesti z reklamacijskim zapisnikom v roku 8 dni. Dobavitelj se obvezuje, da bo napake odpravil v roku 10 dni od obvestila z reklamacijskim zapisnikom.

Inštalacija opreme se izvede na delovni dan v času, ki bo naknadno dogovorjen z naročnikom.

USPOSABLJANJE:

Po izvedeni dobavi in inštalaciji je dolžan dobavitelj izvesti tudi usposabljanje oz. izobraževanje za uporabnike opreme pri naročniku, v kolikor je to zahtevano v tehničnih specifikacijah. O točnem terminu izvedbe izobraževanja in številu oseb, ki se bodo usposabljevale, se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita.

V. PODIZVAJALCI

10. člen

Dobavitelj bo dobavo izvedel z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Opomba:

V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE

11. člen

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.



Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

12. člen

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno dobavo blaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti dobavitelja zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z dobaviteljem.

VI. OBVEZNOSTI IN JAMSTVA DOBAVITELJA

13. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- obveznosti po tej pogodbi opravi vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo dobava ali storitev opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- obveznosti izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- izvedel vse zahteve poleg dobave oz. storitve skladno z razpisno dokumentacijo in v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku dobave oz. storitve ali drugih obveznostih dobavitelja;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri dobavi oz. storitvi ali drugih obveznostih dobavitelja;
- ščitil interese naročnika.

Dobavitelj naročniku jamči:

- da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da je dobavljena oprema tovarniško nova;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru ponudbene dokumentacije in so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.



Jamstvo dobavitelja za skrite napake opreme velja še 180 dni po prevzemu blaga. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljene opreme pokažejo našeta odstopanja ali napake, mora dobavitelj te napake odpraviti ali zamenjati z ustreznimi deli opreme, v roku, ki ga dogovori z naročnikom.

VII. SKRBNIKI POGODBE

14. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo, dogovorjeno s to pogodbo.

Pooblaščen predstavnik dobavitelja je _____

Pooblaščen predstavnik dobavitelja je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo po tej pogodbi.

VIII. POGODBENA KAZEN

15. člen

Če se dobavitelj po svoji krivdi pri izvedbi ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 odstotka od vrednosti celotne dobave z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno dobavo.

Če je zaradi zamude dobavitelja naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

IX. ODPRAVA NAPAK IN GARANCIJSKA DOBA, REZERVNI DELI IN SERVIS

16. člen

V primeru količinskih ali kakovostnih odstopanj ob dobavi, ki se ugotovijo ob dobavi in zabeležijo v zapisniku naročnika o ugotovljenih napakah, se dobavitelj obveže napake odpraviti brezplačno najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni od datuma podpisa zapisnika, vendar še vedno znotraj roka dobave iz prvega odstavka 9. člena te pogodbe. V primeru, da zaradi zahtevnosti, odprava napake ni možna v tako določenem času, se pogodbeni stranki dogovorita o podaljšanem roku za odpravo napak. V kolikor je rok dobave v skladu s pogodbo v primeru ugotovitev napak pri dobavi opreme prekoračen, preide dobavitelj v zamudo.

V kolikor so ugotovljene napake iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da prevzem opreme v skladu z določili iz 9. člena te pogodbe do odprave napak ni opravljen. V kolikor v takšnem primeru vseeno ostane dostavljena oprema skladiščena v prostorih naročnika, nevarnost uničenja, poškodbe ali kraje blaga in s tem tudi obveznost in strošek zavarovanja blaga nosi dobavitelj, vse do odprave z zapisnikom ugotovljenih napak na dostavljeni opremi oz. do končnega prevzema s prevzemnim zapisnikom (ki vključuje tako pravilno dobavo opreme kot tudi izvedbo inštalacije in usposabljanja, če je zahtevano).

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je dobavitelj dolžan dostaviti naročniku novo opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena oprema, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe. V vseh primerih je dobavitelj dolžan povrniti naročniku vso nastalo škodo.

17. člen

Garancijska doba za dobavljeno opremo po tej pogodbi je 12 mesecev in velja od dneva obojestranskega podpisa zapisnika o kakovostnem in količinskem prevzemu opreme.



V garancijskem roku je ponudnik oziroma dobavitelj v okviru pogodbene cene dolžan izvajati:

- Preventivno vzdrževanje: pomeni servisiranje in vzdrževanje, ki je izvedeno v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji, z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme, kot je navedeno v načrtu preventivnega vzdrževanja in v primernih časovnih intervalih. Preventivno vzdrževanje vključuje tudi nadgradnjo strojne in programske opreme,
- Nadgradnje strojne in programske opreme: pomeni tako nadgradnjo in vzdrževanje strojne in programske opreme, ki zagotavlja varnost in zanesljivost delovanja opreme (»updates«).
- Odpravo napak oziroma korektivno / kurativno vzdrževanje: pomeni servisiranje in vzdrževanje, ki se izvrši v primeru okvare opreme in ga naročnik zahteva od dobavitelja oziroma ga mora dobavitelj izvesti na poziv naročnika. Korektivno vzdrževanje je namenjeno vzpostavitvi takega stanja opreme, v katerem oprema opravlja svojo predvideno funkcijo. Korektivno vzdrževanje lahko vključuje tudi nadgradnjo strojne in programske opreme.

Dobavitelj iz naslova rednega preventivnega vzdrževanja in kurativnega vzdrževanja (odprave napak) v garancijski dobi ni upravičen do kakršnegakoli dodatnega plačila.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Dobavitelj je naročniku dolžan ne glede na proces ugotovitve in odprave napake zagotoviti funkcionalnost opreme.

Če je napaka bistvena in vpliva na rabo ter je povzročena po krivdi dobavitelja ali njegovih podizvajalcev in kooperantov, je dobavitelj dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo.

Če naročnik v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme oziroma aparata, ali katerega koli dela opreme oziroma aparata, ali napake v zvezi z inštalacijo, mora to nemudoma sporočiti dobavitelju po telefonu ali e-pošti ter na njegovo zahtevo tudi pisno po pošti.

18. člen

Dobavitelj zagotavlja brezplačna popravila in vzdrževanje opreme iz te pogodbe v času garancijskega roka, in sicer je pisna ali telefonska prijava napak možna vsak delovnik, na telefonsko številko: _____ in na elektronski naslov _____.

Izvajanje odprave napak v času garancijskega roka bo potekalo na lokaciji naročnika ali na drugi lokaciji, po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Odzivni čas serviserja je največ 12 ur od trenutka obvestila o napaki ali okvari. Odzivni čas predstavlja čas od prijave oziroma obvestila o napaki s strani naročnika, do začetka intervencije in diagnosticiranja napake.

Rok za odpravo napak (obdobje, v katerem mora dobavitelj ugotovljene napake odpraviti) je največ štiriindvajset (24) ur od trenutka, ko je naročnik napako prijavil oziroma o tem obvestil dobavitelja. V tem času je zahtevano, da dobavitelj odpravi napako. V kolikor zaradi narave napake odprava ni mogoča v zahtevanem roku, se lahko naročnik in dobavitelj dogovorita za podaljšanje roka, vendar za rok, ki ni daljši od 48 ur. V kolikor dobavitelj tudi v 48 urah ne more odpraviti napake, je dolžan naročniku brezplačno zagotoviti nadomestno opremo, ki jo lahko naročnik uporablja za čas odprave napak. Dobavitelj iz tega naslova ni upravičen do kakršnegakoli dodatnega plačila.

V primeru, da po izteku roka za odpravo napake ne bo možno odpraviti napake, ali primeru, da se bo enaka napaka pojavila na isti opremi v času garancijskega roka dvakrat zapovrstjo, lahko naročnik zahteva zamenjavo le-te z ekvivalentno novo opremo.

Vsi stroški (npr. nadomestni deli, delo, potni in drugi stroški...), ki nastanejo pri odpravi napak na opremi v garancijskem roku, bremenijo izvajalca v celoti.

19. člen

Naročnik bo prevzel samo takšno opremo, ki je bila po končani izdelavi testirana po predpisih proizvajalca. Kakršnekoli spremembe na takšni opremi lahko dobavitelj opravi le s soglasjem naročnika.

Opremo, za katero naročnik ugotovi, da ne ustreza opremi, navedeni v ponudbi ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo naročnik zavrnil, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

20. člen

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja (Obligacijski zakonik, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

21. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo za popravila dobavljenе opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokaciji naročnika ali na drugi lokaciji po dogovoru z naročnikom.

V primeru popravila se garancijski rok podaljša za čas popravila.

Dobavitelj mora vgrajevati le nadomestne dele, za katere jamči proizvajalec opreme.

Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če bo popravilo opreme trajalo več kot je dogovorjeno z naročnikom, oziroma, če se bo enaka napaka na posameznem kosu opreme ponovila dvakrat ali večkrat, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

X. VIŠJA SILA

22. člen

Za višjo silo šteje dogodek, ki ga pogodbeni stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njimi ni bila dolžna računati.

Pogodbeni stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

XI. ZAVAROVANJE POSLA

23. člen

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Dobavitelj mora v osmih (8) dneh od sklenitve te pogodbe naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo najmanj 60 dni od sklenitve pogodbe, v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti brez DDV; pred potekom garancijskega roka

pa mora predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti za pogarancijsko vzdrževanje z veljavnostjo najmanj do poteka obdobja pogarancijskega vzdrževanja. Dobavitelj lahko namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki se predloži neposredno pred potekom garancijskega roka, zaporedno predloži dva instrumenta s krajšima rokoma veljavnosti, ki skupaj izpolnjujeta zahtevano trajanje zavarovanja, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega in mora biti naročniku predložen vsaj 15 dni pred potekom prejšnjega.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni dobavni rok, obdobje trajanja pogarancijskega vzdrževanja ali vrednost predmeta naročila, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- dobavitelj v predvidenem roku naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali za nadaljnjo dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila, dobavnega roka ali obdobja pogarancijskega vzdrževanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja ali, če dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

24. člen

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK

Dobavitelj mora najkasneje ob primopredaji naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% od realizirane vrednosti pogodbe brez DDV, z veljavnostjo najmanj do poteka garancijskega roka po pogodbi, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni garancijski rok ali vrednost predmeta naročila, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če:

- dobavitelj v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma dobavitelj, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
- dobavitelj v predvidenem roku naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za nadaljnjo dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila ali garancijskega roka.

XII. ODSTOP OD POGODBE

25. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrta pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrta pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride dobavitelj v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- dobavitelj zamudi z dobavo oz. storitvijo za več kot 20 dni;
- dobavitelj po svoji krivdi ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik,
- dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XIII. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

26. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIV. REVIZIJSKA SLED

27. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled dobave blaga.

Dobavitelj je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo dobave, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o dobavi je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo dobave.

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z dobavo ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi dobave.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti dobave, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

28. člen

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

29. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XVII. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

31. člen



Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko dobavitelj predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor dobavitelj ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z zahtevami in v rokih določenih v tej pogodbi lahko naročnik odstopi od pogodbe.

32. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih dobavitelj prejme dva (2) izvoda in naročnik dva (2) izvoda.

V/na _____, dne _____



Vzorec pogodbe za vzdrževanje opreme

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med., ID za DDV: SI52111776; matična številka: 5057272000; (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, ki ga zastopa direktor _____; ID
za DDV: _____; matična številka: _____;
(v nadaljevanju: izvajalec)

(v nadaljevanju oba skupaj tudi: pogodbeni stranki)

sklepata

POGODBO O POGARANCIJSKEM VZDRŽEVANJU BOLNIŠKIH POSTELJ (v nadaljevanju: pogodba)

1. PREDMET POGODBE

- 1.1. Pogodba se sklepa na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil pod št. _____ in e-JN dne _____.

Predmet pogodbe je obveznost izvajalca, da v času pogarancijske dobe izvaja preventivno in kurativno vzdrževanje opreme po pogodbi _____, št. _____ (v nadaljevanju tudi: oprema ali aparat/i) in skladno z oddano ponudbo št.: _____ z dne _____, in sicer za obdobje 7 let po preteku garancijske dobe opreme.

- 1.2. Izvajalec mora zagotoviti pooblaščen servis v Republiki Sloveniji ali v EU, ki ima certifikat s strani proizvajalca za vzdrževanje opreme. Serviser mora komunicirati v slovenskem ali angleškem jeziku. Izvajalec mora izvesti vse meritve (skladno z zakonodajo).

- 1.3. Vzdrževanje opreme po tej pogodbi obsega:

1.3.1 Preventivno vzdrževanje:

- preventivno vzdrževanje po programu proizvajalca, ki je izvedeno v naprej določenih obdobjih, vendar najmanj 1x letno in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji, z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme, kot je navedeno v prilogi št. 2 k tej pogodbi (načrt preventivnega vzdrževanja),
- mesečne kalibracije/validacije aparata ali posodobitev in nadgradnja programske opreme aparata, če je le ta potrebna,
- delo, ki je potrebno za odpravo napak, ki so nastale ob normalni uporabi aparatov,
- dobavo in zamenjavo oziroma vgradnjo vseh potrebnih originalnih rezervnih delov oziroma nadomestnih delov, predvidenih v okviru preventivnega vzdrževanja po priporočilih proizvajalca.

1.3.2 Kurativno vzdrževanje:

- pomeni servisiranje in vzdrževanje, ki se izvrši v primeru okvare opreme, in ga naročnik zahteva od izvajalca oziroma ga mora izvajalec izvesti na poziv naročnika. Vključena so popravila okvar, katere bi morebiti nastale zaradi nepravilnega rokovanja. Kurativno vzdrževanje je namenjeno vzpostavitvi takega stanja opreme, v katerem oprema opravlja svojo predvideno funkcijo. Kurativno vzdrževanje lahko vključuje tudi nadgradnjo strojne in programske opreme.

- 1.4. Naslednje besede in izrazi v tej pogodbi bodo imeli pomen, kot je določen v tem členu, razen ko ni v besedilu drugače navedeno.



a. Redne delovne ure

Ure med katerimi bo opravljeno vzdrževanje ob delavnikih (od ponedeljka do petka) med 7:00 in 15:00 uro na lokaciji naročnika.

b. Rezervni deli

Rezervni deli so pomeni tiste komponente, ki so potrebne za zamenjavo tehničnih delov, ki se okvarijo in/ali izrabijo med normalno uporabo opreme. Sem šteje tudi potrošni in drug material, ki ga/jih je potrebno zamenjati zaradi okvare ali napak na opremi ali zaradi predvidenega postopka preventivnega in/ali kurativnega vzdrževanja ter potrošni in drug material, ki je potreben za zamenjavo samega rezervnega dela v okviru preventivnega in/ali kurativnega vzdrževanja. Rezervni deli morajo biti novi oz. nerabljeni.

c. Odzivni čas in čas za odpravo napak

Odzivni čas serviserja je največ 12 ur od trenutka obvestila o napaki ali okvari. Odzivni čas predstavlja čas od prijave oziroma obvestila o napaki s strani naročnika, do začetka intervencije in diagnosticiranja napake.

Rok za odpravo napak (obdobje, v katerem mora dobavitelj ugotovljene napake odpraviti) je največ štiriindvajset (24) ur od trenutka, ko je naročnik napako prijavil oziroma o tem obvestil dobavitelja. V tem času je zahtevano, da dobavitelj odpravi napako. V kolikor zaradi narave napake odprava ni mogoča v zahtevanem roku, se lahko naročnik in dobavitelj dogovorita za podaljšanje roka, vendar za rok, ki ni daljši od 48 ur. V kolikor dobavitelj tudi v 48 urah ne more odpraviti napake, je dolžan naročniku brezplačno zagotoviti nadomestno opremo, ki jo lahko naročnik uporablja za čas odprave napak. Dobavitelj iz tega naslova ni upravičen do kakršnegakoli dodatnega plačila.

Vsaka prijava napake mora biti izvedena telefonsko na številko _____, slediti ji mora pisna potrditev po elektronski pošti na dogovorjen elektronski naslov _____.

Pri prijavi okvare je potrebno navesti:

- a) ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja,
- b) lokacijo naprave,
- c) vrsto in tip naprave v okvari,
- d) opis okvare,
- e) odgovorna oseba na oddelku.

2. OBDOBJE VZDRŽEVANJA

- 2.1.** Izvajalec bo pričel z pogarancijskim vzdrževanjem opreme po tej pogodbi prvi naslednji dan po preteku garancijske dobe. Pogarancijsko kurativno in preventivno vzdrževanje / All-inclusive vzdrževanje se bo izvajalo 7 let.

3. ODGOVORNOST IZVAJALCA

- 3.1.** Izvajalec bo v skladu z določili te pogodbe opravil predvsem sledeče:

- a. Opravi število obiskov preventivnega vzdrževanja, kakor je določeno v tej pogodbi v primernih časovnih intervalih. Preventivno vzdrževanje bo izvedeno v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so predhodno usklajeni z naročnikom.
- b. Izvajalec bo ob koncu vsakega 12 mesečnega obdobja predal naročniku oz. skrbniku pogodbe poročilo o stanju opreme z oceno smiselnosti nadaljnjega servisiranja in Excelovo tabelo vseh stroškov nastalih na sistemu (ure dela, vrsta dela, ure nedelovanja aparata, cena vgrajenega rezervnega dela, dan in pričetek ter konec dela, inventarna številka aparata).
- c. V primeru resnejših okvar, ki po oceni izvajalca presegajo vrednost 4.000,00 EUR z DDV po posamezni aparaturi, mora izvajalec predhodno obvestiti odgovorno osebo naročnika in pridobiti njegovo soglasje za popravilo.

- 3.2. Izvajalec mora ob podpisu pogodbe dostaviti naročniku načrt preventivnega vzdrževanja za vsako opremo posebej. Načrt preventivnega vzdrževanja je naveden v Prilogi št. 2 k tej pogodbi. Iz načrta mora biti razviden predviden potreben čas vzdrževanja.
- 3.3. Izvajalec se obvezuje brezplačno odpraviti vsako okvaro/napako/pomanjkljivost na vgrajenih delih v času garancije za te rezervne dele. Izvajalec bo na svoje stroške popravil okvaro/napako/pomanjkljivost in zamenjal okvarjeni del opreme. Tako okvaro mora izvajalec odpraviti v času, ki velja za urgentne primere, tudi izven rednih delovnih ur.

V primeru, da bo aparat v okvari več kot 24 ur, mora izvajalec o tem pisno obvestiti strokovnega skrbnika na strani naročnika.

- 3.4. Vsi serviserji/vzdrževalci izvajalca se morajo v območju in v prostorih UKCL obnašati v skladu z Navodili, ki veljajo za obiskovalce UKCL (pripomba izdana pri UKCL z imenom na vidnem mestu, dostop v sam objekt, obveščanje ob prihodu in odhodu).

4. REZERVNI DELI

- 4.1. Izvajalec se obvezuje, da bo zagotavljal dobavo in zamenjavo oz. vgradnjo originalnih rezervnih delov v času garancijske in pogarancijske dobe.
- 4.2. Izvajalec odgovarja za napake skladno z določili Obligacijskega zakonika. Za vgrajene rezervne dele in nadomestne dele nudi izvajalec garancijo za odpravo napak po specifikaciji proizvajalca. Seznam garancijskih rokov za rezervne dele po specifikaciji proizvajalca je priloga 3 te pogodbe.
- 4.3. Stroški dobave in zamenjave oz. vgradnje rezervnih delov iz 4.1. točke tega člena so zajeti v končni pogodbeni ceni, ki je določena v 7. točki te pogodbe.

5. POROČANJE

- 5.1. Izvajalec bo naročniku po vsakem serisiranju na opremi podal poročilo v obliki delovnega naloga z natančnim opisom izvedenih storitev in o eventualni zamenjavi delov, in sicer:
- a. število opravljenih ur (redne, izredne),
 - b. čas prihoda in čas odhoda izvajalca,
 - c. inventarna številka in naziv opreme oz. aparata,
 - d. lokacija aparata,
 - e. količina, vrsta in naziv novega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov,
 - f. količina, vrsta, naziv obnovljenega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov,
 - g. dolžino garancijskega obdobja za vgrajene rezervne dele,
 - h. da je aparat brezhiben in varen za uporabo (če ni, je potrebno opisati vzrok in kdaj bo napaka odpravljena),
 - i. čas nedelovanja aparata,
 - j. znesek zamenjanih rezervnih delov in
 - k. vrednost inženirske ure,
 - l. vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščenega osebe izvajalca oz. njegovega namestnika, delovni nalog se v primeru dela več dni izstavi oziroma napiše za vsak dan posega z natančnim opisom in kot je to definirano v predhodnih točkah tega člena te pogodbe,
 - m. pooblaščen oseba naročnika mora potrditi opravljeno delo izvajalca na njegov delovni nalog najkasneje v roku 24 ur po opravljenem posegu; vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščenega osebe naročnika, ki se nanaša na uporabo opreme oziroma njegovega namestnika na delovišču in pooblaščen osebe oz. skrbnika po tej pogodbi, ki se nanaša na strokovno tehnično del,
 - n. vsak delovni nalog mora izvajalec poslati v roku 24 ur od opravljene storitve na e-mail skrbnika tehnično-vzdrževalnega sektorja (v nadaljevanju: TVS),
 - o. izvajalec mora strokovnemu skrbniku pogodbe, enkrat letno predložiti mesečno poročilo o vseh opravljenih storitvah (preventivnem in kurativnem vzdrževanju) v Excelovi tabeli.

Odprava napake se izvaja v rednih delovnih urah.

6. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

- 6.1. Naročnik mora izvajalcu zagotoviti primeren dostop do opreme, ustrezen delovni prostor, kot tudi vse potrebno za izvedbo preventivnega in kurativnega vzdrževanja in vseh ostalih aktivnosti, ki se izvajajo po tej pogodbi.



6.2. Naročnik bo izvajalca nemudoma pisno obvestil o kakršnikoli okvari ali nezadovoljivem delovanju opreme in ne bo izvajal sprememb in prilagoditev opreme brez izvajalčeve pisne odobritve.

6.3. Pooblaščen oseb naročnika mora potrditi opravljeno delo izvajalca na njegov delovni nalog. Telefonski poziv pooblaščen osebe naročnika velja kot naročilo za vzdrževanje.

7. POGODBENA VREDNOST - KUPNINA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUNI

7.1. Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša pogodbena vrednost za celoten predmet te pogodbe, kot je navedeno v 1. členu te pogodbe in za celotno obdobje veljavnosti pogodbe (7 let) _____ EUR brez DDV ter _____ EUR z vključenim DDV oz. kot je razvidno iz specifikacije k obrazcu predračuna za:

POGARANCIJSKO ALL -INCLUSIVE VZDRŽEVANJE (preventivno redno vzdrževanje + kurativno vzdrževanje)

	EUR brez DDV	EUR z DDV
za obdobje prvih 12 mesecev		
za obdobje od 12 – 24 meseca		
za obdobje od 24 – 36 meseca		
za obdobje od 36 – 48 meseca		
za obdobje od 48 – 60 meseca		
za obdobje od 60 – 72 meseca		
za obdobje od 72 – 84 meseca		

Vse zgoraj navedene cene so fiksne za obdobje prvega leta izvajanja storitev po pogodbi, nato se lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin (v nadaljevanju: indeks), ki ga uradno objavlja Statistični urad RS, vendar ko ta kumulativno preseže 4 %, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku te dobe – najmanj 12 mesecev od sklenitve pogodbe. Nadaljnje uskladitve cen se lahko izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 4 %, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cen.

Cene se v vseh zgoraj navedenih primerih lahko spremenijo največ v višini 80 % izračunanega indeksa. Vsako spremembo cen mora izvajalec pisno utemeljiti, kar bo podlaga za sklenitev aneksa k pogodbi (Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04)).

7.2. V ceno vzdrževanja po tej pogodbi so všteti tudi vsi stroški prevoza, dnevnih in drugih odvisnih stroškov povezanih z izvajanjem obveznosti pod točko 1.1. te pogodbe.

7.3. V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, definiranih v 1. in 3. členu te pogodbe in sicer po krivdi izvajalca, bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak dan zamude v višini 0,5 % od posamezne letne vrednosti vzdrževanja, kakor so slednje opredeljene v točki 7.1.

Skupna pogodbena kazen lahko znaša iz predmetnega naslova največ 10 % celotne vrednosti pogodbe.

Pogodbena kazen opredeljena v pred prejšnjem odstavku dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti letnega preventivnega vzdrževanja, kakor je le-to opredeljeno v tej pogodbi.

V kolikor naročniku iz naslova neizvedenega vzdrževanja nastane škoda, je dobavitelj dolžan poravnati celotno škodo.

7.4. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo naročnik plačeval izvajalcu navedeno pogodbeno vrednost v sedmih (7) letnih enakovrednih obrokih.

Plačila bo naročnik plačeval na transakcijski račun izvajalca št. _____ pri _____ na podlagi izstavljenega računa zadnji dan v mesecu za preteklo leto, v roku določenim z vsakokrat veljavno zakonodajo po datumu prejema pravilno izstavljenega računa. Prvi račun bo izvajalec izstavil 1. leto po poteku garancijske dobe opreme.

V KOLIKOR DOBAVITELJ NE NASTOPA S PODIZVAJALCI, SE SPODNJE DOLOČBE IZBRIŠEJO IZ POGODBE!

Glavni izvajalec s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu/em in prilaga soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

Podatki o podizvajalcih in delih, ki se oddajajo v podizvajanje:

1. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki):

Podizvajalecmatična številka davčna številka
..... TRR pri banki , kontaktni
podatki: kontaktna oseba....., telefonska št....., e-naslov.....

2. predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Podizvajalec bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo:
.....

V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
3. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru, da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Izvajalec mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

Glavni izvajalec ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi. V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo del/dobav, ki so predmet te pogodbe.

8. ZAVAROVANJE

8.1. Izvajalec mora najkasneje 30 dni pred potekom garancijskega obdobja kot pogoj za veljavnost le-te naročniku:

- Izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje unovčljivo na prvi poziv) v višini 10%



pogodbene vrednosti vključno brez DDV, kar znaša _____ EUR, z veljavnostjo finančnega zavarovanja najmanj do poteka pogodbe o vzdrževanju in dodatnih 30 dni. ALI

- Vplačati denarni depozit na blagajni UKCL (Zaloška cesta 7 – v glavni stavbi) oziroma preko plačilnega naloga na št. IBAN: SI56 0110 0603 0277 894, SWIFT CODE: BSLJSI2X, namen: Denarni depozit po pogodbi št. _____ - SM 845-0801, referenca/sklic na št. 20010. Kot dokazilo o vplačilu denarnega depozita predloži dobavitelj naročniku potrdilo o izvršenem vplačilu.

Po preteku zgoraj navedenega obdobja trajanja finančnega zavarovanja bo naročnik denarni depozit neobrestovan vrnil dobavitelju na njegov TRR.

8.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil v primeru,

- če izvajalec predčasno prekine pogodbo ali
- če izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe
- izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvaja:
 - v dogovorjenih rokih ali
 - količini ali
 - kakovosti ali
 - v skladu s predpisi ali
 - pravili stroke ali
 - s skrbnostjo dobrega strokovnjaka
- v drugih primerih, predvidenih s to pogodbo.

9. VIŠJA SILA, SPREMEMBE POGODBE IN POOBLAŠČENE OSEBE

- 9.1.** V primeru nastopa višje sile je prizadeta stranka upravičena začasno ustaviti izvrševanje pogodbe za obdobje preprečitve ali zaostanka zaradi takšne višje sile, brez odgovornosti za nastalo škodo, ki je posledica le-te. Imenovana stranka mora drugo stranko čim prej obvestiti o nastopu okoliščin višje sile. V primeru, da pogodbeni stranka druge pogodbene stranke ne obvesti o nastanku višje sile v treh delovnih dneh, primera višje sile ne more uveljavljati.
- 9.2.** V primeru, da obdobje preprečitve ali zaostanka zaradi višje sile traja preko treh zaporednih mesecev, sta pogodbeni stranki upravičeni odstopiti od pogodbe.
- 9.3.** V primeru prenehanja pogodbe, kot je navedeno v točki 9.2., mora izvajalec na prošnjo naročnika, ko je stanje višje sile končano, oceniti stanje opreme in izvršiti potrebno vzdrževanje ali popravilo na naročnikove stroške.
- 9.4.** Izraz «višja sila» pomeni in vključuje vsa dogajanja oz. dogodke, na katere katerakoli od strank ne more vplivati in zaradi katerih stranka ne more izvajati oz. ni mogoče od nje zahtevati izvajanja dolžnosti iz te pogodbe.

10. REŠEVANJE SPOROV, DOKUMENTACIJA

- 10.1.** Naročnik in dobavitelj bosta v primeru spora, ki ga ne bi mogli sporazumno rešiti, spor predložila v reševanje pristojnemu sodišču v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.
- 10.2.** Pri tolmačenju te pogodbe in reševanje sporov se poleg pogodbe in Obligacijskega zakonika upošteva še:
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
 - ponudbeno dokumentacijo,
 - obvestilo o izbiri najugodnejšega ponudnika/odločitev o oddaji javnega naročila,
 - specifikacije in na njih nanašajoče prospekte,
 - drugo dokumentacijo v zvezi s pogodbo.
- 10.3.** V primeru morebitnega neskladja med določili dokumentov in prejšnjega odstavka ter v primeru neskladja med določili dokumentov iz prejšnjega odstavka in določili te pogodbe, obveljajo določila te pogodbe, nato sledijo določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, nato pa določila ponudbene dokumentacije dobavitelja.

11. POOBLAŠČENE OSEBE

11.1. Pooblaščen osebe pri izvajanju pogodbe so:



- za izvajalca: _____.
- za naročnika strokovni skrbnik pogodbe: _____.
- za naročnika komercialni skrbnik pogodbe: _____.

11.2. Pooblaščen osebe za vzdrževanje oziroma sprejemanje pozivov so:

- s strani izvajalca:

Ime in priimek	Telefon	Elektronski naslov

- s strani naročnika:

Ime in priimek	Telefon	Elektronski naslov

12. VELJAVNOST POGODBE

12.1. Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odločnim pogojem, da dobavitelj predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 8.1 členom te pogodbe. Za dan podpisa obeh pogodbenih strank se šteje datum podpisa zadnje od pogodbenih strank. Pogodba je sklenjena v treh (3) izvodih, pri čemer prejem naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod.

12.2. Če v zvezi s to pogodbo kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali
- je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

12.3.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka mora ta o tem obvestiti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne bo daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.



V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

- 12.4.** Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

13. PRILOGE

- 13.1.** Priloge od 1 do 3, ki sledijo v nadaljevanju so sestavni del te pogodbe.

Datum:
Št. pogodbe:

IZVAJALEC

Datum:
Št. pogodbe:

NAROČNIK
UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER
LJUBLJANA
generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.